



Samen Actief Leren Talenten Ontwikkelen

SALTO-basisschool De Driesprong

# Schoolgids 2020-2021



## VOORWOORD

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids 2020-2021 van Saltoschool De Driesprong.

Saltoschool de Driesprong wil het beste voor de kinderen uit de wijk, we willen gelijke kansen voor alle kinderen. U vindt in deze gids informatie over de achtergrond en inrichting van ons onderwijs, hoe de zorg voor leerlingen is geregeld, wat de ouders van ons mogen verwachten en wat wij van hen verwachten. Ook staan er een aantal praktische zaken in vermeld.

Naast de schoolgids krijgt u als ouders elk jaar ook een schoolkalender. Deze kalender bevat een overzicht van de feesten, activiteiten, vrije dagen en andere belangrijke data voor dit schooljaar.

Voor meer informatie, actuele gebeurtenissen en leuke nieuwsfeitjes verwijzen wij u graag naar onze website: [www.bs-dedriesprong.nl](http://www.bs-dedriesprong.nl) en de app van ClassDojo die iedere groep gebruikt en waar we sinds 2018 ook onze nieuwsbrief-berichten op publiceren.

Deze schoolgids wordt u digitaal aangeboden via onze website. Op verzoek kunnen we u een papieren versie van de schoolgids verstrekken.

Namens het team de Driesprong,

Herwin Roberts & Lianne Hendriks



# INHOUDSOPGAVE

<b>VOORWOORD</b> .....	<b>3</b>
<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>4</b>
<b>1. WELKOM OP DE DRIESPRONG</b> .....	<b>6</b>
1.1 SNELLE FEITEN.....	6
<b>2 WIE ZIJN WIJ?</b> .....	<b>7</b>
2.1 KENMERKEN VAN DE SCHOOL.....	7
2.2 ADRESGEGEVENS.....	8
2.3 INFORMATIE BESTUUR .....	8
<b>3 WAAR STAAN WIJ VOOR?</b> .....	<b>9</b>
3.1 MISSIE EN VISIE .....	9
3.2. KERNWAARDEN.....	9
<b>4 HOE ZIJN WIJ GEORGANISEERD?</b> .....	<b>10</b>
4.1 DE SCHOOLORGANISATIE.....	10
4.2 HET TEAM .....	10
4.3 Het schoolgebouw.....	10
4.4. ONS ONDERWIJS.....	11
4.5 UNIT 1 – GROEPEN 0 TOT EN MET 3. ....	11
4.6 UNIT 2 – GROEPEN 4 TOT EN MET 8. ....	12
4.7 VOOR DE HELE SCHOOL.....	13
<b>5 PASSEND ONDERWIJS EN LEERLINGENZORG</b> .....	<b>14</b>
5.1 PASSEND ARRANGEREN EN EXTRA ONDERSTEUNING.....	14
5.2 HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING .....	14
5.3 KWALITEITSKALENDER .....	15
5.4 BEGELEIDING NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS.....	16
5.5. EINDOPBRENGSTEN.....	16
5.6 BIJZONDERE EN BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN VOOR KINDEREN.....	17
5.7 BELEID M.B.T. SCHOOLREISJES EN SCHOOLKAMPEN.....	17
5.8 HUISWERK.....	17
5.9 PESTPROTOCOL .....	18
<b>6 DE LEERKRACHTEN</b> .....	<b>18</b>
6.1 DE NASCHOLING VAN LEERKRACHTEN .....	18
6.2 INZET VAN STAGIAIRES .....	18
6.3 VERVANGING .....	18
<b>7 SAMENWERKING MET OUDERS?</b> .....	<b>19</b>
7.1 HET BELANG VAN BETROKKENHEID VAN OUDERS .....	19
7.2 INFORMATIEVOORZIENING AAN OUDERS.....	19
7.3 INSpraak EN BETROKKENHEID .....	20
7.4 CONTINUUROOSTER EN DE TUSSENSCHOOLSE OPVANG .....	20
7.5 OUDERBIJDRAGE .....	21
<b>8 DE ONTWIKKELING VAN DE SCHOOL</b> .....	<b>22</b>
8.1 ONTWIKKELING VAN DE SCHOOL .....	
8.2 HET PROCES VAN TEAMONTWIKKELING .....	22
8.3 ACTIVITEITEN TER VERBETERING VAN ONS ONDERWIJS.....	22
8.4 SAMENWERKINGSPARTNERS .....	22

<b>9</b>	<b>PRAKTISCHE ZAKEN .....</b>	<b>25</b>
9.1	SCHOOLREGELS .....	25
9.2	AANSPRAKELIJKHEID.....	25
9.3	MET DE FIETS....OF TE VOET?.....	25
9.4	OMGAAN MET MATERIALEN VAN SCHOOL.....	25
8.5	ADRESWIJZIGINGEN EN ANDERE VERANDERINGEN .....	25
9.6	GEZOND ETEN.....	25
9.7	ROKEN OP HET SCHOOLPLEIN IS VERBODEN .....	25
9.8	VERJAARDAGEN.....	25
9.9	SCHOOLFOTO'S/FILMOPNAMEN .....	25
9.10	GEVONDEN VOORWERPEN .....	26
9.11	CONTACT MET DE GROEPSLEERKRACHT.....	26
9.12	OPRUIMTAKEN.....	26
9.13	LEERPlicht .....	26
<b>10</b>	<b>REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN .....</b>	<b>27</b>
10.1	SCHOOLTIJDEN .....	27
10.2	REGELS VOOR AANVANG EN EINDE SCHOOLTijd.....	27
10.3	SCHOOLVERZUIM.....	27
10.4	VAKANTIES/VRIJE DAGEN VOOR DE KINDEREN.....	27
	<b>BIJLAGEN SCHOOLGIDS 2020-2021.....</b>	<b>28</b>
BIJLAGE 1	VERPLICHTE ONDERDELEN .....	
BIJLAGE 2	AANBIEDINGSBRIEF COLLEGE VAN BESTUUR .....	
BIJLAGE 3	SCHOOLBESTUUR .....	30
BIJLAGE 4	PASSEND ONDERWIJS .....	
BIJLAGE 5	KLACHTENREGELING .....	32
BIJLAGE 6	SCHORSING EN VERWIJDERING .....	33
BIJLAGE 7	SCHOOLVERZEKERINGEN.....	34
BIJLAGE 8	SPONSORING.....	35
BIJLAGE 9	INFORMATIEVERSTREKKING AAN OUDERS .....	36
BIJLAGE 10	VERLOF BUITEN DE REGULIERE VAKANTIES .....	37
BIJLAGE 11	MELDCODE HUISELIJK GEWELD .....	38
BIJLAGE 12	INTERNET EN SOCIALE MEDIA.....	39
BIJLAGE 13	SOCIALE VEILIGHEID .....	40
BIJLAGE 14	PRIVACY GEGEVENS LEERLINGEN .....	41
BIJLAGE 15	OMGANG MET FOTO'S EN VIDEO'S .....	42
BIJLAGE 16	STICHTING LEERGELD .....	43

# 1. WELKOM OP DE DRIESPRONG.

De Driesprong is een bijzondere school, wij streven naar het beste voor alle kinderen in de wijk. Dat doen wij niet alleen, dat doen wij samen met partners.

In dit hoofdstuk proberen we een korte omschrijving te geven van onze school en onze toekomst. Heeft u interesse in onze school dan nodigen wij u vooral uit een kijkje te komen nemen, laat u rondleiden door een van onze professionals en proef de sfeer! In de volgende hoofdstukken gaan we dieper in op onze organisatie.

Wanneer een kind de leeftijd van vier jaar heeft bereikt, kan het toegelaten worden op de basisschool; in ons centrum ben u vanaf 2 jaar al welkom bij de peutergroep. Als een leerling van een andere school naar ons toe komt, wordt door de Driesprong vooraf contact opgenomen met de vorige school. De vorige school stuurt een onderwijskundig rapport naar De Driesprong. Op die manier kunnen we de overgang zo soepel mogelijk laten verlopen en van te voren een goed plan opstellen voor uw kind.

Op de website van SALTO ([www.salto-eindhoven.nl](http://www.salto-eindhoven.nl)) vindt u meer informatie over ons beleid met betrekking tot 'toelaten, schorsen en verwijderen'

## 1.1 Snelle feiten

- Als ouder is de leerkracht uw eerste aanspreekpunt, u kunt hem/haar bereiken via de ClassDojo app maar u kunt hem/haar ook spreken bij het brengen of halen van de kinderen.
- Wij noemen onszelf een "oneerlijke school", dat zijn we natuurlijk niet echt. Wij erkennen daarmee dat niet alle kinderen het zelfde zijn, iedereen heeft iets anders nodig.
- Wij sluiten aan bij de behoefte van kinderen, ook wanneer het leren niet vanzelf gaat of het gedrag door anderen als moeilijk wordt ervaren.
- Wij zijn soms een beetje eigenwijs, dat moeten we wel zijn als we het beste willen voor kinderen.

## WIE ZIJN WIJ?

*Wij zijn een school, wij zijn onderweg; onderweg naar veel meer dan een school.*

### 2.1 Kenmerken van de school

SALTO school De Driesprong ligt in het stadsdeel Tongelre. De school ligt net buiten de ring in de wijk Doornakkers.

Op 1 augustus 2020 telt De Driesprong 100 leerlingen.

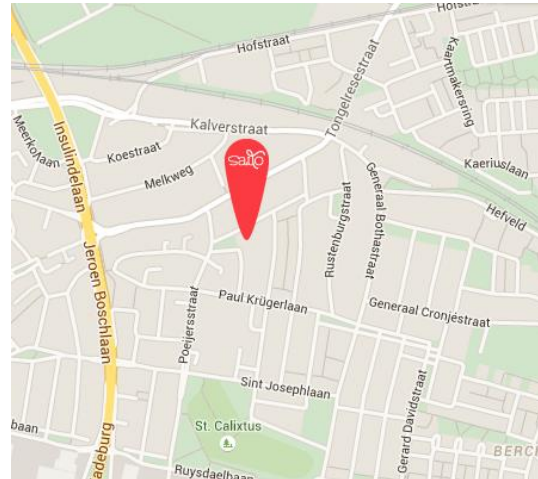
De Driesprong is een school waar iedereen welkom is. Alle kinderen verdienen gelijke kansen, we stemmen ons onderwijs daarom af op onze doelgroep; de kinderen uit de wijk. Daarbij hoort op de eerste plaats dat we samenwerken op basis van gelijkwaardigheid en op een prettige manier met elkaar omgaan. De Driesprong kenmerkt zich door een prettig pedagogisch klimaat en leraren die benaderbaar zijn voor ouders en externen; zij zijn het gezicht van de school.

Een fijne en rustige leeromgeving in de school is voor ons van groot belang, zo wordt een veilige omgeving gecreëerd, waarin gewenst gedrag benoemd wordt en voorbeeldgedrag zichtbaar is. Wij maken kinderen bewust van hun eigen gedrag. Kinderen worden positief benaderd en wij stimuleren een respectvolle omgang met elkaar. We kijken naar talenten van kinderen en leerkrachten en zetten deze actief in.

De Driesprong als school is sterk in ontwikkeling. We benaderen onze school en de partners waarmee we samenwerken als één organisatie. De samenwerking in het SPIL-centrum zorgt voor een doorlopende ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 2 tot 12 jaar. We hebben het vizier daarbij gericht op onze kinderen, onze wijk en hun toekomst.

Enkele begrippen die ons sturing geven in de keuzes die wij maken zijn:

- Het kind staat centraal,
- Omgang op basis van gelijkwaardigheid en respect voor elkaar,
- Wij bereiden kinderen voor op een waardevolle toekomst,
- Wij focussen vooral op de talenten en de mogelijkheden van onze leerlingen,
- Wij werken dagelijks op basis van vertrouwen, met elkaar en met kinderen en hun ouders,
- Een veilige en goede sfeer vinden wij een voorwaarde om te komen tot ontwikkeling,
- Ieder kind is uniek en vraagt om een eigen aanpak, we streven naar maatwerk,
- De ontwikkeling van een kind valt of staat met een nauwe samenwerking tussen het kind, de ouder, partners en de school,
- We hebben plezier in de dingen die we (samen) doen,



## 2.2 Adresgegevens

School	SALTO-school De Driesprong
Adres	Tafelbergplein 8 5642 GP Eindhoven
Telefoon	040-2677150
E-mail	info@bs-dedriesprong.nl
Website	www.bs-dedriesprong.nl

## 2.3 Informatie bestuur

SALTO-school de Driesprong valt onder het bevoegd gezag van de Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs (SALTO), Odysseuslaan 2, 5631JM te Eindhoven, [www.salto-eindhoven.nl](http://www.salto-eindhoven.nl). Naast de naam van het bestuur, staan de letters SALTO ook voor Samen Actief Leren Talenten Ontwikkelen. Dat is de visie van SALTO.

Elk kind heeft talenten! Wij helpen kinderen om deze talenten te ontdekken en te ontplooiën. Onze competente leerkrachten leren en ondersteunen kinderen zodat ze vol zelfvertrouwen, met lef, discipline en hard werken deze talenten kunnen inzetten. Dat doen we in een veilige leeromgeving, met een passende didactiek en met aandacht voor een gezonde leefstijl. Samen met de ouders voelen wij ons verantwoordelijk voor en werken wij aan de ontwikkeling van het kind. Dit alles vormt DE basis om te leren voor het leven! #SALTO

Onze strategische speerpunten hebben we gekoppeld aan de beginletters van SALTO. Ze geven aan waar we ons de komende jaren op willen richten en wat dat betekent voor onze stakeholders. Deze speerpunten staan uiteraard niet op zichzelf. Ze haken nadrukkelijk ineen en vormen met elkaar een samenhangend geheel dat ons SALTO-DNA kenmerkt.

Onze strategische speerpunten zijn:

- Samen duurzaam ontwikkelen en veranderen
- Actief leiderschap
- Leren voor het leven
- Toekomstgericht leren en ontwikkelen
- Ontwikkelen van een internationale leer- en leefgemeenschap

De speerpunten staan in het koersplan van SALTO uitgewerkt. Dit kunt u inzien op de website van SALTO, [www.salto-eindhoven.nl](http://www.salto-eindhoven.nl).



## 3 WAAR STAAN WIJ VOOR?

In de ontwikkeling van onze school zijn de leerkrachten van basisschool de Driesprong vertrokken vanuit de ambitie voor kinderen en het *waarom* daarachter. We vertrekken in alles wat we doen vanuit die ambitie, welke tot uiting komt in onze missie, visie en kernwaarden.

### 3.1 Missie en visie

#### *Missie*

Wij dragen integraal zorg voor een optimale ontwikkeling van kinderen in een potentieel kwetsbare positie. Dat doen wij op de vlakken van onderwijs, zorg en welzijn. Wij excelleren in sociaal emotionele ontwikkeling en sterk onderwijs. Dit doen wij door te kijken naar het talent van onze kinderen, en hen -samen met onze partners- in een voor het kind prettige en veilige omgeving te brengen waar ontwikkeling op gang komt.

#### *Visie*

Werken vanuit talent draagt bij aan trots en intrinsieke motivatie, op die manier komen kinderen tot leren. Wij zien elk kind uit onze wijk als volwaardig burger met elk zijn eigen talenten. Wij werken samen op basis gelijkwaardigheid, met elkaar, onze kinderen, hun ouders en onze partners. Ook als leren niet vanzelf gaat of gedrag moeilijk is, willen wij hen -binnen onze mogelijkheden- een passende plek bieden en zetten wij ons daar optimaal voor in.

#### *Succesbepalende factoren*

1. Een goede professionele relatie met kinderen, ouders en de wijk.
2. Een sterk pedagogisch klimaat.
3. Competente, proactieve en taakvolwassen professionals
4. Taalsterk onderwijs
5. Resultaten die elke kwaliteitstoets doorstaan.
6. Gezonde financiële basis door een voorspelbaar leerlingaantal.

### 3.2. Kernwaarden

Het fundament van de Driesprong kent een aantal kernwaarden, deze zijn:

#### *Thuisnabij:*

Voorzien in een onderwijsaanbod dat rekening houdt met de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van kinderen uit de wijk. Ook voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte wil de Driesprong een kwalitatief goed onderwijsaanbod zo thuisnabij mogelijk aanbieden waarbij we passend arrangeren mogelijk maken voor elk kind. Niet alleen bieden we thuisnabij onderwijs, ook (jeugd)zorg en welzijn/jeugdwerk vinden we laagdrempelig en thuisnabij op de Driesprong.

#### *Talentontwikkeling:*

De Driesprong gaat uit van Talent. Wij zien kinderen met een sociaal emotionele- of leerachterstand niet als gelabeld probleem maar zien deze kinderen als volwaardig burger met elk zijn eigen talent. Als kinderen met hun talent bezig zijn voelen zij zich fijn, laten ze positief gedrag zien en komen ze tot ontwikkeling; het draagt bij aan betrokkenheid en betere resultaten. Het is daarom nodig om het eigen talent te kunnen ontdekken als fundament voor verdere ontwikkeling van kinderen in een potentieel kwetsbare positie. Uitgaan van Talent is een antwoord op segregatie van onze doelgroep, leidt tot duurzame ontwikkeling van mensen en is een reactie op aangeleerde hulpeloosheid c.q. het passief ondergaan van gebrek aan participatie in de maatschappij.

#### *Integraal:*

Samen met partners dragen we zorg voor een optimale ontwikkeling van kinderen. Partners uit de sectoren zorg en welzijn maar ook de kinderopvang en het onderwijs werken samen aan het doorbreken van patronen.

## 4 HOE ZIJN WIJ GEORGANISEERD?

### 4.1 De schoolorganisatie

De belangrijkste medewerkers binnen de school zijn de leerkrachten, zij zijn het eerste aanspreekpunt voor ouders en kinderen. Leerkrachten zijn samen, als Unit verantwoordelijk voor het onderwijs aan alle kinderen in de Unit. Zo zetten zij de kwaliteiten en specialismen optimaal in. Als een leerkracht zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind zal hij/zij dit met u als ouder bespreekbaar maken. Indien uw kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt dit besproken met de ondersteunings-coördinator (ib-er). Samen maken zij dan een maatwerk programma voor het kind.

Het leerkrachtenteam wordt ondersteund door een administratief medewerker, een conciërge en een medewerker van WijEindhoven.

Onze locatie wordt aangestuurd door de directeur, deze is eindverantwoordelijk voor de school.

### 4.2 Het team

Het team van de Driesprong bestaat uit:

Unit 1: Marloes Cox  
Martine Bedaux  
Hanneke Benders  
Gerda van Lieshout  
Monique Hansen (Pedagogisch Medewerker Korein)  
Natasja van Ruth (Pedagogisch Medewerker Korein)

Unit 2: Samantha Seijkens / Erica Boomers  
Charlotte Kuijken  
Alex Mandouraris  
Claire van der Klink  
Marlou Notenboom / Esther Coenen

Ondersteunings-  
coördinator Geert Meijer

Unit coördinator Marloes Cox (VVE-Coördinator)  
Samantha Seijkens

Conciërge Ron van Grol

Administratie Joke Berendsen

Directie Herwin Roberts  
Lianne Hendrixx

### 4.3 Het schoolgebouw

Sinds augustus 2002 is SALTO-school De Driesprong gehuisvest in SPIL-centrum Tafelbergplein. De school heeft 8 ruime leslokalen tot haar beschikking. Komend schooljaar 2020-2021 zullen wij opnieuw in huisvesting voorzien aan RISE, de internationale afdeling van de Reigerlaan.

In ons gebouw zijn voorzieningen voor ouders en buurtbewoners, een keukenvoorziening en een cursuslokaal, waarin andere instellingen cursussen kunnen aanbieden en activiteiten kunnen organiseren.

## 4.4. Ons onderwijs

### *Organisatie van de groepen*

De leerlingen starten in de ochtend in de stamgroep. Iedere stamgroep heeft een vaste leerkracht die algemeen verantwoordelijk is voor de leerlingen in de stamgroep. In de stamgroep is aandacht voor het informeel leren (sociale emotionele ontwikkeling) en formeel leren (rekenen, taal en wereldoriëntatie). Tijdens de lessen worden kinderen ingedeeld in niveaugroepen, per vak gaan kinderen naar de leerkracht die de les op niveau van uw kind aanbiedt. Dit betekent dat we kinderen optimaal kunnen laten ontwikkelen. Het dagprogramma is dusdanig georganiseerd dat wisselingen tussen stam- en niveaugroepen vloeiend verlopen. In de niveaugroepen is voornamelijk aandacht voor het formeel leren binnen de vakken rekenen, taal, begrijpend lezen en spelling. Informeel leren (het welzijn en welbevinden van leerlingen) krijgt aandacht doordat leerlingen binnen de niveaugroep op een eigen niveau en dus ook aan hun eigen competentie kunnen werken.

Komend schooljaar hebben we er voor gekozen een extra instructiegroep vorm te geven. Dit betekent dat leerlingen in nog kleinere groepen instructie, passend bij hun niveau, kunnen volgen.

## 4.5 Unit 1 – groepen 0 tot en met 3.

### *Methode Piramide*

In groepen 0 (peutergroep) tot en met groep 2 wordt gewerkt met de methode Piramide. Piramide is een totaalprogramma, gericht op de ontwikkeling van kinderen van 2 tot 6 jaar. De cognitieve, sociaal-emotionele, kunstzinnige en motorische ontwikkelingsgebieden komen aan bod in activiteiten en thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de peuters en kleuters. Er zijn ook speciale activiteiten voor kinderen die extra ondersteuning of uitdaging nodig hebben.

Piramide kent een combinatie van vrije en gerichte activiteiten. De leerkrachten zorgen voor een veilige sfeer, waardoor kinderen kunnen komen tot spel en ontwikkeling. Er is ruimte voor zelfstandigheid van de kinderen, met daarnaast duidelijke grenzen en structuren. Binnen de vrije activiteiten krijgen kinderen de ruimte zelfstandig te spelen, werken en leren. De leerkracht stimuleert en begeleidt hen hierin. Dit vindt voornamelijk plaats in de verschillende hoeken.

De gerichte activiteiten vinden vooral plaats binnen de kringactiviteiten, waarin thema's en onderwerpen samen worden onderzocht.

De leerkracht observeert dagelijks de kinderen om na te gaan hoe ze spelen, werken en leren. Daarnaast wordt gewerkt met observatie- en registratiesysteem KIJK! Hiermee wordt van alle kinderen de ontwikkeling nauwgezet gevolgd.

In de afgelopen jaren is de invoering van deze werkwijze verder verfijnd. Korein en SALTOschool De Driesprong hebben een nauwe samenwerking om gezamenlijk tot een doorgaande ontwikkelingslijn te komen. Aan de basis hiervan staat de gedachte dat de pedagogisch medewerker onderdeel is van het schoolteam.

### *Logo 3000*

Logo 3000 is een woordenschatprogramma voor peuters en kleuters. De kinderen krijgen een gedegen woordenschataanbod waarin alle 3000 woorden van de BAK (Basiswoordenschat Amsterdamse Kleuters) aangeboden worden. Deze basiswoordenschat is nodig om zonder taalachterstand een goede start in groep 3 te kunnen maken.

Ouders kunnen tegen betaling van € 10,-- (per schooljaar) een licentie aanschaffen voor het woordenschatprogramma LOGO3000. Zo kunnen de kinderen thuis (al dan niet met de ouders) hun woordenschat oefenen middels leuke spelletjes. Voor ouders die de Nederlandse taal nog niet voldoende spreken bieden wij een taal cursus aan.

### *Taal, lezen en schrijven*

Een goede taalontwikkeling is een voorwaarde om ook met succes andere vakken te leren.

In groep 3 beginnen we met aanvankelijk lezen volgens de nieuwste methode "Veilig leren lezen". Dit is een geïntegreerde taal- en leesmethode. Bij deze methode maken we ook gebruik van het bijbehorende computerprogramma en schooltv-uitzendingen van "Ik-Mik-Loreland" en/of "Leesdas, Lettervos, boekentas".

Na de voorbereidende oefeningen bij de kleuters met schrijven, beginnen we in groep 3 met het schrijfonderwijs volgens de methode "Pennenstreken".

#### *Registratie in Unit 1*

De ontwikkeling van onze leerlingen wordt gevolgd en geregistreerd door het digitale systeem *Kijk!* Leraren observeren de leerlingen, reflecteren op hun eigen handelen en passen hierop het aanbod aan zodat we voor elk kind een zo passend mogelijk aanbod kunnen garanderen.

Bij de ontwikkeling van kinderen hoort ook het samenspel en een gezonde levensstijl. Ook de kleutergroepen krijgen daarom elk dagdeel een extra beweegmoment naast de gymlessen van de vakdocent, de eigen leerkracht en het actief buitenspelen.

## 4.6 Unit 2 – groepen 4 tot en met 8.

#### *Taal, lezen en schrijven*

In de groepen 4 tot en met 8 gaan de kinderen verder met de ontwikkeling op het gebied van taal en lezen. Voor het taalonderwijs gebruiken we de methode "Taal Actief" in de groepen 4 t/m 8. Voor het Begrijpend lezen in groep 4 t/m 8 gebruiken we de nieuwe digitale leesmethode "Leeslink". Met deze taalmethodes worden de betekenissen van woorden, begrippen, spreekwoorden aangeleerd.

Ook in Unit 2 besteden we extra aandacht aan woordenschatuitbreiding. In de groepen 4 t/m 8 worden wekelijks nieuwe woorden in een zinvolle context aangeboden, geoefend en herhaald. In elke groep is deze werkwijze zichtbaar door de woordschema's aan de muren. Woorden worden daarbij zoveel mogelijk visueel ondersteund. Ook kan de leerkracht besluiten voorwerpen van een opgeplakte naam voorzien, die kinderen dagelijks zien of gebruiken. Dit stimuleert het woordbeeld en is een belangrijke ondersteuning voor kinderen die de Nederlandse taal nog niet of nauwelijks beheersen (NT-2). Het belang van woordenschatuitbreiding is zo groot dat wij het woordenschatonderwijs prioriteit geven.

De talige vaardigheden komen in de hogere groepen van pas bij het maken van werkstukken, boekbesprekingen, spreekbeurten, presentaties, een quiz of het hanteren van internetteksten. Door de lessen wereldoriëntatie te koppelen aan de taaldoelen en thema's rondom leren leren stimuleren we deze ontwikkeling.

Tot en met groep 6 is er veel aandacht voor het methodisch juist aanleren van de letters. Daarna verleggen we de aandacht naar het ontwikkelen van een persoonlijk handschrift.

#### *Rekenen*

In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met de methode "Reken Zeker".

Dit is een nieuwe methode, waarmee we sinds twee jaar werken. De kinderen leren zelf oplossingen te zoeken voor rekenproblemen in de dagelijkse praktijk. Ze leren daardoor minder te rekenen met trucjes of abstracte formules, maar meer met inzicht. Voor het wiskundeonderwijs in het voortgezet onderwijs geeft dit een goede basis. Ook wordt rekenen hierdoor voor de kinderen uitdagender en spannender. Behalve het werken aan inzicht wordt natuurlijk ook hard gewerkt aan het oefenen van automatismen, zoals de tafels van vermenigvuldiging. Ook wordt het context-rekenen, gebruik van tabellen en diagrammen, het hoofdrekenen en cijferend rekenen geoefend.

#### *Engels*

In groep 7 en 8 wordt vanaf dit schooljaar Engelse les gegeven volgens de methode "Take it Easy". De nadruk ligt op de mondelinge vaardigheid: de taal leren spreken en verstaan.

De woordenschat wordt met behulp van schriftelijke verwerkingsopdrachten, liedjes en digitale software uitgebreid.

#### *ICT*

In alle groepen wordt bij verschillende onderdelen van het lesprogramma gebruik gemaakt van de computer of de I-pad. Het betreft hier methode-ondersteunende software. Daarnaast wordt er in de midden- en bovenbouw aandacht besteed aan het werken met programma's als Word en PowerPoint. Met behulp van deze programma's kunnen de kinderen verslagen, werkstukken, spreekbeurten en presentaties maken. Ook

het internet als informatiebron krijgt de nodige aandacht, evenals het wenselijk gedrag van kinderen op social media.

De kinderen maken kennis met het gebruik van diverse materialen, software en apparaten, waarbij de school zoveel mogelijk de 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden ontwikkelt bij kinderen. Te denken valt aan I-pads, Apps, programmeer-materialen, Prowise All-in-one, Bloon, Muiswerk en Kahoot.

#### *School tv*

Uit het aanbod van schooltv kiezen we een reeks series. De groepen 7 en 8 kijken dagelijks naar het "jeugdjournaal". School tv wordt daarnaast ook ingezet als ondersteuning en/of aanvulling bij lessen. Te denken valt aan "Nieuws-uit-de-Natuur" en "13-in-de-oorlog" en andere thema afhankelijke educatieve uitzendingen. Tijdens diverse lessen komen ook thema's als maatschappelijke verhoudingen, geestelijke stromingen, gezond gedrag, sociale redzaamheid en verkeer aan bod.

#### *Wereldoriëntatie*

Voor de vakken wereldoriëntatie maken wij gebruik van Blink. Leerkrachten ontwikkelen daarnaast zelf lessen die aansluiten bij de talenten van de kinderen en doen een nadrukkelijk beroep op 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden, samenwerkingsgedrag en integreren de taaldoelen in deze vakken.

We stellen ons daarnaast ten doel de kinderen kennis, attitude en vaardigheden bij te brengen met betrekking tot de verhoudingen binnen onze maatschappij. Met name verdraagzaamheid naar elkaar toe is een item dat sterk de aandacht krijgt. We leren de kinderen accepteren dat medemensen anders kunnen doen en anders kunnen denken dan zij zelf.

## 4.7 Voor de hele school

#### *Openbaar onderwijs en vieringen*

Als openbare school met een multiculturele doelgroep hebben we aandacht voor de meest voorkomende geestelijke stromingen en godsdiensten. Wij proberen in onze vieringen zo veel mogelijk de balans te vinden tussen enerzijds de Nederlandse gebruiken en anderzijds de vieringen van onze doelgroep. Zo hebben we afgelopen jaar een Iftar maaltijd georganiseerd, houden we in onze jaarplanning rekening met het Suikerfeest maar vieren we ook Sinterklaas.

#### *Gezonde school*

We vinden het belangrijk dat de kinderen leren omgaan met de verzorging en hygiëne van hun eigen lichaam. Hieronder valt ook meer inzicht krijgen in hun eigen functioneren, zodat kinderen weerbaarder worden voor invloeden van buitenaf, zowel psychisch als lichamelijk. We besteden aandacht aan eetgewoonten, lichaamsverzorging en risico's waar kinderen mee te maken kunnen krijgen.

In alle leerjaren zijn ook lessen opgenomen ter bevordering van gezond gedrag. Als gezonde school besteden we hier veel aandacht aan. Hoe we dat doen leest u in bijlage 17. Seksuele voorlichting wordt in een opbouwende leerlijn aangeboden van groep 1 t/m 8 middels "Lentekriebels" en ondersteunende materialen vanuit GGD.

#### *Cultuureducatie en Talentontwikkeling*

We stimuleren de kinderen hun creativiteit en hun gevoelens te uiten. Ook bij andere activiteiten is er vaak gelegenheid de kinderen hiertoe uit te dagen. In samenwerking met het CKE (Centrum voor de Kunsten Eindhoven) en Dynamo worden er met regelmaat naschoolse activiteiten georganiseerd die bijdragen aan de creatieve en muzikale ontwikkeling van de kinderen.

#### *Lichamelijke opvoeding*

De groepen 1, 2 en 3 hebben op maandagochtend gymles in de speelzaal onder begeleiding van een vakdocent. Op vrijdagochtend hebben zij spelles onder begeleiding van de eigen leerkracht. De groepen 4 t/m 8 hebben wekelijkse gymlessen onder begeleiding van een vakdocent in de sporthal van de Toeloop. De leerlingen uit de unit 4/5/6 gaan hier met de bus naartoe en leerlingen uit de groepen 6/7/8 gaan lopend.

Tijdens de gymles is het dragen van gymschoenen verplicht in verband met de voethygiëne en de veiligheid. Ook het dragen van een sportbroekje met sportshirt of een turnpakje is verplicht.

U moet aan de leerkracht doorgeven wanneer en waarom uw kind niet mee kan of mag gymmen. Bij langdurig verzuim van de gymlessen is een bericht van een arts verplicht.

## 5 Passend onderwijs en leerlingenzorg.

### 5.1 Passend arrangeren en extra ondersteuning.

De Driesprong streeft naar meer inclusief onderwijs in de wijk Doornakkers. Dat betekent niet dat elke leerling zondermeer welkom in ons unieke centrum. Het betekent wél dat wij met ons sterke pedagogisch karakter en gewichtige basisondersteuning in staat zijn om een groep leerlingen die normaliter aangewezen zou zijn op SBO een passend aanbod kunnen bieden.

In het School Ondersteuning Profiel valt daarover te lezen:

De Driesprong streeft naar meer inclusief onderwijs voor kinderen uit onze wijk. Binnen onze basisondersteuning is er daarom plaats voor een aantal leerlingen met een bijzondere ondersteuningsbehoefte. Hierbij houden wij ons aan een maximum van 25% op ons totale leerlingaantal én 25% per groep. Het Talentencentrum biedt geen onderwijs aan kinderen die een structurele behoefte hebben aan behandeling of begeleiding op gebied van psychiatrische problematiek. Er zijn wel mogelijkheden tot kortdurende ondersteuning in steungroepen, vanuit de Units organiseren we vanuit stam- en steungroepen het passend arrangeren. Binnen ons ondersteuningsprofiel bieden wij de volgende extra ondersteuning:

1. Mogelijkheden om de ondersteuningsbehoefte van leerlingen in kaart te brengen: door de aanwezige S(B)O expertise in onze school zijn wij in staat een adequate inschatting te maken van de ondersteuningsbehoefte en deze in kaart te brengen.
2. Voorspelbare leeromgeving: We hebben een doorgaande lijn op gebied van klassenmanagement, er heerst een rustig en prettig leerklimaat en kleine klassen (max 25).
3. Ondersteuning voor leerlingen met een uitstroom < 1F: Maatwerk op gebied van leerstof aanbod, werken op eigen niveau en tempo.
4. Ondersteuning op gebied van gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling: Schoolbrede aanpak op taak- en werkhouding, een sterk pedagogisch karakter en klimaat.
5. Nederlandse taalvaardigheid: NT2 onderwijs, schakelklas voor leerlingen op gebied van Nederlandse taal en extra kleine kleuterklassen

### 5.2 Het volgen van de ontwikkeling

De zorg voor de individuele leerling is in eerste instantie de taak van de leerkrachten in de Unit. Leerkrachten dienen het onderwijs zo in te richten dat alle leerlingen ervan profiteren: we spreken daarbij niet over 'sterkere' of 'zwakkere' leerlingen, iedereen heeft recht op een passende onderwijsplek. Dat organiseren de professionals.

Ze kijken hoe leerlingen bezig zijn met hun werk, hoe ze samenwerken, hoe ze samen spelen. Hierover worden notities gemaakt in ons leerlingvolgsysteem (Parnassys) en wordt er twee keer per jaar een registratie ingevuld in het programma "kijk op sociale competenties/Zien". De leerresultaten van kinderen worden gevolgd, gecontroleerd en geregistreerd met behulp van opdrachten en toetsen.

Deze toetsen worden verwerkt in ons leerlingvolgsysteem.

De Units komen wekelijks bij elkaar voor overleg. Tijdens deze Unit-overleggen bespreken zij de leerlingen, de resultaten en de ontwikkeling van kinderen. Wanneer nodig vragen zij hierbij de ondersteuning van de ondersteuningscoördinator. Volgens onze kwaliteitskalender zijn er enkele bijzondere overleggen, deze vinden plaats na de toetsperiodes.

Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen tweemaal per jaar een rapport. In dat rapport staan de leerresultaten centraal. De rapporten worden toegelicht tijdens een oudergesprek (in februari en juli). In dat gesprek wordt ook aandacht besteed aan het gedrag, de werkhouding en het welbevinden van het kind. In oktober worden er

met alle ouders gesprekken gevoerd over de ontwikkeling van hun kind(eren). De leerkracht gebruikt de informatie van de ouders om tot een zo goed mogelijke afstemming te komen passend bij de onderwijsbehoefte van het kind.

Ieder kind heeft op school een leerlingdossier. Belangrijke gegevens zoals toetsuitslagen worden daarin bewaard. Wanneer kinderen naar een volgende groep gaan, wordt met de nieuwe leerkracht een leerlingbespreking gehouden. Belangrijke informatie over het kind wordt aan de volgende leerkracht doorgegeven.

### 5.3 Kwaliteitskalender

Onze kwaliteitskalender is volop in ontwikkeling. In onze kwaliteitskalender staan alle besprekingen, vergaderingen, toetsmomenten die wij uitvoeren om onze kwaliteit te bewaken en te verhogen. Deze digitale agenda bevat onder andere de volgende vergadermomenten en omvat tevens onze zorgstructuur.

Overleg	Inhoud	Frequentie	Aanwezigen
<b>Unitoverleg</b>	Onderwijskundige afstemming, leerling-ontwikkeling,	Wekelijks	Unit-coördinator (voorzitter) Leerkrachten:  Op uitnodiging: Directeur Ondersteunings-coördinator In- of externe specialisten/partners.
<b>Interdisciplinair zorg-overleg</b>	Het bespreken van leerling casuïstiek waarbij de leerkracht zorgen heeft over de ontwikkeling van het kind.  Partners stellen gezamenlijk een plan op met duidelijke verantwoordelijkheden.	Maandelijks	Directeur (voorzitter) Ondersteunings-coördinator Schoolcontactpersoon jeugd-ggz  Op uitnodiging: Leerkracht (inbrenger), Orthopedagoog, Jeugdwerker, Betrokken hulpverlening.
<b>Afstemmingsoverleg facilitair</b>	Praktische facilitaire zaken zoals medegebruik, schoonmaak, de opgeruimde school, bestellingen.	Maandelijks	Conciërge en directeur
<b>Plenaire vergadering</b>	De plenaire vergaderingen staan allen in het teken van de school ontwikkeling en kennen elk hun eigen thema's.  <b>Startvergadering:</b> Start van het schooljaar, vanuit doelen jaarplan. <b>Strategiedag:</b> lange termijn ontwikkeling/planvorming <b>Jaarvergadering:</b> tussenstand, evaluatie en eventuele bijstellingen. <b>Planningsdag:</b> Evaluatie schooljaar en vertaling lange termijn ambitie naar jaarplan.	4x per jaar: Startvergadering: augustus Strategiedag: december Jaarvergadering: Januari Planningsdag: juni.	Hele team
<b>MR</b>	Medezeggenschap ouders en leraren organisatie (school).	Maandelijks	MR-leden, directeur op uitnodiging.
<b>Managementteam-overleg</b>	Organisatie ontwikkelingen en cultuur sturing op basis van een vaste agenda. Units kunnen inbreng leveren via de Unit-coördinator.	Maandelijks	Directeur (voorzitter) Unit-coördinator Ondersteunings-coördinator

## 5.4 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

De Driesprong doet mee aan de POVO-procedure opgesteld door het regionaal samenwerkingsverband. Deze procedure heeft tot doel ouders en kinderen hulp te bieden bij het kiezen van een vorm van voortgezet onderwijs.

In groep 8 krijgen ouders en hun kind samen een advies voor het type van voortgezet onderwijs. Om tot dit advies te komen maakt de school gebruik van de resultaten van de leerlingen (gemeten met CITO toetsen ieder schooljaar vanaf groep 3 tweemaal per jaar worden afgenomen), een groepsgewijs afgenomen capaciteiten onderzoek en de leerling kenmerken die gezien zijn door het team van leerkrachten. In de maand januari van het jaar dat het kind in groep 8 zit, vinden die adviesgesprekken plaats. Met dit advies kunnen ouders met hun kind zich gaan oriënteren en inschrijven op een school die past bij het uitstroomniveau. Vervolgens volgt er in de maand april de verplichte eindtoets. Als eindtoets basisonderwijs hebben wij gekozen voor de toets ROUTE 8 ([www.route8.nl](http://www.route8.nl)). Wanneer de uitslag van de eindtoets hoger uitvalt dan het gegeven VO-advies dan zal de school samen met ouders het VO-advies heroverwegen en mogelijk ook naar boven bijstellen. Bij een uitslag lager dan het gegeven advies, gebeurt er niets

De leerkracht van groep 8 bezoekt in de eerste maanden van het schooljaar met de hele groep een aantal scholen van voortgezet onderwijs. Ook informeert hij de leerlingen over de verschillende scholen van voortgezet onderwijs in Eindhoven en omstreken en wijst hen op de informatieavonden en open dagen. Nadat leerlingen aangemeld zijn, kunnen de scholen van voortgezet onderwijs informatie opvragen op de website "LDOS". Deze informatie is aangeleverd door de groepsleerkracht van groep 8. De site is alleen toegankelijk voor scholen waarop de leerlingen zijn aangemeld.

De school draagt zorg voor een adequate aanpak bij problemen in de ontwikkeling van het leren. Bij overgang naar het voortgezet onderwijs kunnen de gegevens samengevat worden overgedragen na toestemming van de ouders. Indien voor de begeleiding op het voortgezet onderwijs een dyslexieverklaring wenselijk is, draagt het voortgezet onderwijs zorg voor de procedure en de eventueel daarmee verbonden kosten in overleg met de ouders.

Nadat kinderen geplaatst zijn, heeft de leerkracht van groep 8 nog contacten met de scholen van voortgezet onderwijs om de overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs zo soepel mogelijk te laten verlopen en om op de hoogte te blijven van de vorderingen van de leerlingen.

## 5.5. Eindopbrengsten

Uitstroomcijfers Eindtoets						
Jaar	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Driesprong	200,3 (Route 8)	204,4 (Route 8)	171,8* (Route 8)	183,7	187,2	Geen afname i.v.m. Corona
Landelijk gemiddelde van de schoolvergelijkingsgroep	186,2	188,6	180,6 (ondergrens)	190,4 (ondergrens)	191,3	

\* het gaat hier om een gemiddelde gebaseerd op slechts 4 leerling-scores

Op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) ziet u hoe bovengenoemde scores zich grafisch verhouden tot het landelijk gemiddelde.

### Analyse Eindopbrengsten 2019.

Een analyse van de eindopbrengsten 2020 is helaas niet mogelijk. I.v.m. de uitbraak van het Covid-19 (Corona) virus, zijn er dit jaar landelijk geen eindtoetsen afgenomen. Ter informatie een analyse van de opbrengsten en verbeterpunten van 2019;

- Van de 11 leerlingen tellen er 6 leerlingen mee. Het gemiddelde van deze 6 leerlingen komt onder de ondergrens van onze schoolgroep uit.
- We zien in 2019 voor het eerst dat rekenen hoger is gescoord dan taal. Er is afgelopen schooljaar een ingrijpende pilot uitgevoerd in groep 8 waarbij leerlingen van groep 8 op niveaugroepen werden ingedeeld, maar wel allemaal aan hetzelfde doel aan het werken waren. De concrete didactische van de leerlingen zijn in kaart gebracht en alle overbodige ballast uit de methode is geschrapt om tot de kern van het onderwijs te komen. Dit maakt voor het vak rekenen een significant verschil.
- Spelling is het minst goed gemaakt maar begrippenlijst is wederom zeer goed gemaakt. Dit is iets dat de kinderen van de Driesprong goed aangeleerd hebben gekregen. Een stappenplan voor zinsontleding wordt er heel nadrukkelijk ingeslepen. Dit werkt en moeten we kennelijk zo blijven doen.



- Begrijpend lezen is voor het eerst niet het zwakste vak van taal, maar het tweede beste. Dat is ook het doorbreken van de trend. Voorgaande jaren was begrijpend lezen altijd zwak. De score van dit schooljaar op begrijpend lezen ligt boven de score van de voorgaande twee jaren.
- De totale eindscore van route 8 is in een stijgende lijn, maar helaas nog niet voldoende.
- Meten en meetkunde valt negatief op bij rekenen. De andere onderdelen zijn beduidend sterker gemaakt.

#### Verbeterpunten

- Een vervolg geven aan het werken met didactische doelen per kind, maar wel alles aanbieden aan de hele groep. Op niveaugroep afpellen.
- Taaldoelen gaan koppelen aan de WO methode en niet strikt de taalmethode volgen. Bij het volgen van de taalmethode staat teveel centraal of een kind een bepaalde invuloefening kan maken (goed kan invullen dus) maar tot een dieper begrip komen, het kunnen toepassen in andere situaties en inzicht krijgen komt te weinig of niet aan bod. De taaldoelen komen centraal te staan. De iCoach van Salto zal per week één dag de leerkrachten begeleiden en coachen om tot betekenisvolle activiteiten te komen waarin kinderen aan de slag gaan, op diverse manieren, met het behalen van taaldoelen.
- Voor de vakken rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen zullen kinderen groepsdoorbroken (in de UNIT) onderwijs krijgen waarbij ze worden ingedeeld op niveau en niet op leeftijd of groep.
- Het bewust aanleren en werken aan vaardigheden die kinderen in staat stellen om zelf probleemoplossend te kunnen handelen.

## 5.6 Bijzondere en buitenschoolse activiteiten voor kinderen

- De groepen 1 tot en met 7 gaan ieder jaar een dag op schoolreis.
- Groep 8 gaat ieder jaar 3 dagen op schoolkamp.
- De leerlingen van groep 7 doen mee met het theorie- en praktijkexamen verkeer.
- Verder vinden diverse kleine uitstapjes en excursies plaats, zoals een bezoek aan de markt, museumles of theaterbezoek, bezoekje aan de speeltuin voor de groepen 1-3 en een educatieve wandeling.

*Bovenstaande activiteiten hopen we komend schooljaar weer op te mogen pakken, mits de richtlijnen van het RIVM het toelaten.*

## 5.7 Beleid m.b.t. schoolreisjes en schoolkampen

Iedere volwassene die je vraagt naar zijn/haar schoolreis- of schoolkampervaring antwoordt daar heel enthousiast op. Behalve dat een schoolreis of schoolkamp erg leuk is, heeft het ook pedagogische waarde. Het is een afsluiting van een schooljaar of het is de afsluiting van een schoolperiode (einde groep 8). Voor sommigen is het de eerste keer alleen weg van huis, het samenzijn in een groep, het samenspelen en het samen oplossen van (leuke) problemen. Precies vanwege deze argumenten organiseert de Driesprong deze activiteiten voor zijn leerlingen.

De kosten van schoolreisjes en schoolkampen zijn hoog. Dat betekent dat de school de bijdragen van ouders hard nodig heeft. Als ouders betaald hebben maar om onvoorziene redenen (ziekte, privéomstandigheden) hun kind niet mee kan, dan wordt de helft van de kosten terugbetaald. Zowel de ouders als de school betalen dan de helft van gemaakte onkosten. Kinderen die wel op schoolkamp gaan maar niet blijven slapen, moeten toch het volledige bedrag betalen. De reden hiervan is dat het hier een overweging betreft die de ouders maken. De accommodatie kost geld en de school moet hetzelfde bedrag betalen. Zie ook *Ouderbijdrage*.

## 5.8 Huiswerk

Alle kinderen die het nodig hebben, krijgen oefenstof mee naar huis. Voor de groepen 6, 7 en 8 is het huiswerk structureel. Binnen de uren waarin leerlingen aan hun weektaak werken, willen we de leerlingen binnen de klas leren zelfstandig om te gaan met leerstof. Door het geven van huiswerk willen we die studievoordigheden verder uitbouwen. Op deze manier bereiden we de leerlingen zo goed mogelijk voor op het voortgezet onderwijs.

## 5.9 Pestprotocol

Wij werken met een pestprotocol op school. Om pesten te voorkomen moet er binnen de school een goed pedagogisch klimaat heersen. In elke klas worden positief geformuleerde klassenregels opgesteld. Daarnaast maken wij gebruik van een effectieve methode tegen pesten: Het Taakspel. Taakspel helpt kinderen gewenst gedrag te oefenen in de klas. Ze kunnen hiermee beloningen verdienen, het draagt bij aan een goede sfeer in de groep.

Mocht het dan toch zo zijn dat er gepest wordt, dan zetten wij het Pestprotocol in. Het pestprotocol is op school in te zien. De coördinator sociale veiligheid is Geert Meijer. De schoolcontactpersonen zijn Alex Mandouraris en Gerda van Lieshout.

Scholen worden bij wet verplicht om op effectieve wijze pesten tegen te gaan. Gepeste kinderen en hun ouders die op school geen gehoor vinden, kunnen in het uiterste geval terecht bij de Kinderombudsman, [www.kinderombudsman.nl](http://www.kinderombudsman.nl).

# 6 DE LEERKRACHTEN

## 6.1 De nascholing van leerkrachten

De taak van een leerkracht is veelomvattend. Elke leerkracht op De Driesprong is gebonden aan de afspraken en regels zoals die op schoolniveau zijn vastgesteld. Zij/hij is samen met zijn/haar collega's verantwoordelijk voor het onderwijs in de Unit. Samen stellen zij het onderwijsprogramma samen voor alle kinderen in de Unit. De leerkracht van de stamgroep is verantwoordelijk voor de organisatie en dagelijkse gang van zaken in haar/zijn groep. Hij/zij is voor ouders uit de groep het eerste aanspreekpunt.

Iedere medewerker van onze school volgt scholing op maat in het belang van kinderen; kwaliteit van ons personeel staat voor ons op de eerste plaats. In schooljaar 20/21 gaan leerkrachten zich verder bekwamen in hun didactisch handelen. Het doel daarbij is om hun instructies nog meer af te stemmen op het onderwijsbehoeften van de leerlingen'

Binnen de schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling is elke groepsleerkracht voortdurend bezig met reflectie. Leerkrachten op De Driesprong volgen regelmatig nascholingscursussen en coachingstrajecten. Deze scholing en coaching kan gevolgd worden voor het hele team of voor groepen leerkrachten (bijvoorbeeld van onder-, midden- of bovenbouw). In sommige gevallen gebeurt dit individueel of in kleinere groepjes. Het team is continu in ontwikkeling en is gemotiveerd om een zo hoog mogelijk niveau te bereiken. Met behulp van de intern begeleider maken we ons het "handelingsgericht werken" eigen; de leerstof en de instructie nauwgezet afstemmen op de behoeften van de groep of het individuele kind.

Ook streven we ernaar om het principe "leren van elkaar" steeds meer toe te passen. Een leerkracht kan op basis van een POP (persoonlijk ontwikkelingsplan) gebruikmaken van de deskundigheid binnen de school of de stichting.

## 6.2 Inzet van stagiaires

Op onze school kunt u stagiaires (onderwijsassistenten) van het SUMMA-college en PABO-stagiaires tegenkomen in groepen 1 tot en met 8. Jaarlijks bekijken wij in hoeverre er vraag is naar stagiaires.

## 6.3 Vervanging

Als een leerkracht door ziekte, verlof of een andere reden niet aanwezig kan zijn, zoekt de directeur zo snel mogelijk een vervanger. SALTO beschikt over een vervangerspool. Door overmacht kan het gebeuren dat een collega, 's morgens voor schooltijd, zich ziek meldt. Als dan niet tijdig vervanging beschikbaar, wordt het probleem tijdelijk intern opgelost; leerlingen worden dan verdeeld over meerdere groepen. Alleen bij hoge

uitzonderingen, zijn we genoodzaakt een groep kinderen naar huis te sturen. Gelukkig is dit op De Driesprong bijna nooit voorgekomen.

## 7 SAMENWERKING MET OUDERS?

### 7.1 Het belang van betrokkenheid van ouders

Net als de leerkrachten hebben ook de ouders een belangrijke rol in het onderwijs en in de ontwikkeling van de kinderen. Voor de ontwikkeling van het kind naar volwassenheid zijn ouders en leerkrachten samen verantwoordelijk. Op school ligt het accent op het onderwijsleerproces, thuis ligt het accent op de opvoeding. Een goede samenwerking tussen school en thuis (op het gebied van onderwijs en opvoeding) is noodzakelijk voor een goede ontwikkeling van uw kind. De Driesprong verwacht van ouders een brede belangstelling voor het onderwijsleerproces van de kinderen. Ouders mogen van school interesse verwachten voor de thuissituatie van de kinderen. Alleen in een open communicatie tussen leerkrachten en ouders komt het onderwijs tot zijn recht.

#### *Ouders "in" de school*

De assistentie van ouders bij het onderwijs is op De Driesprong al jaren een goede gewoonte. Enkele voorbeelden: hulp bij het organiseren van schoolreisjes, excursies en feesten, maar ook bij het lezen, bibliotheeklezen, de mediatheek, overblijfouder, etc. Uw hulp is van groot belang.

Als er hulp nodig is, komt u dat te weten. Meestal komt er een oproep via de ClassDojo. Als u graag komt helpen, kunt u dat ook zelf doorgeven aan een van de leerkrachten. Bij die hulp verwachten we dat u werkt vanuit de visie van de school (zie hoofdstuk 2 van deze gids).

### 7.2 Informatievoorziening aan ouders

#### *Startgesprekken*

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders van elke groep uitgenodigd voor een individueel gesprek met de leerkracht, wij noemen dat het startgesprek. De groepsleerkrachten geven u dan allerlei informatie over schoolzaken, zoals: welke afspraken hebben wij in de klas? Hoe gaan we om met huiswerk? En allerlei informatie over eventuele nieuwe methoden, CITO, de schoolreis, het schoolkamp enzovoorts. Dit vindt plaats aan het begin van het schooljaar. De datum en het tijdstip krijgt u van ons te horen, onder meer via de ClassDojo. Het startgesprek is bedoeld om kennis te maken met de groepsleerkracht, de methodes en de werkwijzen in de groep en om onderlinge verwachtingen uit te spreken.

#### *Tussentijdse gesprekken*

Naast de rapportbesprekingen maken wij graag tijd voor u vrij. Voor ouders en verzorgers wil De Driesprong een open school zijn. Alle contacten, of het nu persoonlijk, telefonisch of schriftelijk is, stellen we op prijs. Het is prettig als u een afspraak maakt voor een gesprek. Dan kunnen we de tijd nemen voor uw vraag of probleem. Als er dringende zaken spelen nemen we natuurlijk altijd de tijd voor u.

Bij nieuwe kleuters plannen wij standaard een huisbezoek. Doel van dit bezoek is het kennis maken met de leerling in zijn/haar vertrouwde omgeving. Mocht u later in de schoolontwikkeling een huisbezoek op prijs stellen, kunt u dat medelen aan de leerkracht van uw kind(eren).

#### *Nieuwsbrief - ClassDojo*

Mede op aanraden van de MR maakt de Driesprong sinds januari 2018 geen gebruik meer van de nieuwsbrief omdat deze weinig gelezen werd. Alle ouders worden geïnformeerd en op de hoogte gehouden middels berichten in de ClassDojo. Ouders hebben de gelegenheid de berichten via een app of online in te zien, ze kunnen de berichten vertalen en op de berichten reageren.

### *Gesprek met de schoolleiding*

Indien u vragen heeft, er sprake is van pestgedrag of ergens onvrede over heeft maakt u dit altijd eerst bespreekbaar met de leerkracht. De leerkracht is uw eerste aanspreekpunt. Indien u er met de leerkracht niet uit komt kunt u altijd een afspraak maken voor een gesprek met de directeur. U kunt aankloppen en kijken of de directeur tijd heeft of u kunt een afspraak maken. Bij dringende zaken proberen we spoedig tijd voor u te maken.

### *Rapportage over leervorderingen*

Tweemaal per jaar, in februari en juli, worden alle ouders geïnformeerd over de vorderingen van hun kind(eren) d.m.v. een rapport en 10-minutengesprek. In oktober vindt er met alle ouders een 10-minutengesprek plaats. In dit gesprek bespreken we met u hoe wij zo goed mogelijk kunnen aansluiten op de onderwijsbehoefte van uw kind. Uw input is hierbij van groot belang. Wij vinden het noodzakelijk dat u aanwezig bent op het 10-minutengesprek van uw kind.

### *Groepen 7 en 8*

De groepen 7 en 8 doen mee aan de landelijke POVO-procedure (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs). In oktober wordt de NIO-test afgenomen. De uitslag hiervan wordt besproken op de eerste rapportbespreking. De afnameperiode voor de eindtoets basisonderwijs in groep 8 is in april 2018.

## 7.3 Inspraak en betrokkenheid

### *Medezeggenschapsraad (MR)*

De medezeggenschapsraad heeft het recht alle zaken te bespreken die de school betreffen. Het bevoegd gezag (het schoolbestuur) is verplicht de nodige informatie te verstrekken. In een aantal gevallen is het bevoegd gezag verplicht de MR te laten meebeslissen. De raad heeft dan instemmingsrecht.

In een aantal andere gevallen geldt dat het bevoegd gezag de MR om advies moet vragen. Deze zaken staan beschreven in de Wet op medezeggenschap in het onderwijs. Namens het bevoegd gezag onderhoudt de directeur van school meestal de contacten met de MR. De MR vergadert 8 tot 10 keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar. Belangstellenden kunnen de vergadering bijwonen. Zij hebben geen stemrecht.

De medezeggenschapsraad bestaat in principe uit drie ouders en drie teamleden.

De samenstelling van de MR op dit moment is: Personeelsgeleding: Gerda van Lieshout, en Marloes Cox; Oudergeleding: Zeynep Aydogan, Elif Aktay en Gulsun Oner.

Tijdens de tweede bijeenkomst van de MR doen de zittende MR-leden verslag van hun activiteiten over het afgelopen jaar en de plannen voor het komende jaar. Ook worden de financiën van vorig jaar gecontroleerd. Daarna wordt de begroting bekendgemaakt. Daarin staat hoe we de ouderbijdrage dit jaar gaan besteden.

### *Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)*

Van een aantal SALTO-scholen heeft een ouder of een teamlid zitting in de GMR. Deze mensen worden afgevaardigd om daar samen met GMR-collega's van andere SALTO-scholen te spreken over zaken die voor meerdere scholen of voor de hele vereniging belangrijk zijn. Ook hier geldt instemmings- en adviesrecht.

## 7.4 Continurooster en de tussenschoolse opvang

Enkele jaren geleden zijn we gestart met een continurooster. Dat betekent dat alle kinderen de hele dag op school zijn en niet tussen de middag naar huis gaan om te lunchen. De Driesprong heeft

gekozen voor een continuooster waarbij de kinderen 4 dagen van 8.30 uur tot 14.30 uur op school zitten en de woensdag van 8.30 uur tot 12.30 uur.

De kinderen eten met de eigen leerkracht in de klas. Dit rekenen wij niet als onderwijstijd! Na het eten stimuleren we de kinderen om buiten te spelen. De kinderen hebben dan een half uur pauze. In de pauze zijn er voldoende overblijfkraften en altijd leerkrachten aanwezig. Als het weer zodanig is dat de kinderen niet naar buiten kunnen, dan blijven de kinderen in hun eigen groep en kunnen ze onder toezicht van de eigen leerkracht spelen.

#### *De kosten van de tussenschoolse opvang*

Sinds schooljaar 2019-2020 vragen wij geen bijdrage meer van ouders voor het overblijven.

Tijdens de pauzes houden alle leerlingen zich aan de schoolregels. Leerkrachten en stagiaires zien hier op toe. Door deze regels proberen we veiligheid, ontspanning en hygiëne te bevorderen voor alle kinderen. Sinds schooljaar 2018/2019 hanteert school een voedingsbeleid, daarmee stimuleren we gezond eten. Mocht u hier vragen over hebben kunt u die stellen aan de leerkracht.

## 7.5 Ouderbijdrage

Onderwijs is gratis. De onkosten voor het onderwijs worden betaald door het Ministerie van Onderwijs. Voor de extra dingen die we organiseren, vragen we elk schooljaar een bijdrage van de ouders. Deze bijdrage is vrijwillig. We hopen echter dat u bereid bent het vastgestelde bedrag te betalen. Met die ouderbijdrage kan de school activiteiten organiseren die niet onder het normale schoolbudget vallen, maar die de meeste ouders toch belangrijk vinden. Enkele voorbeelden: sinterklaas, kerst, carnaval, het schoolreisje en extra excursies.

De administratie beheert de uitgaven en inkomsten van de ouderbijdrage namens de ouders en maakt er een verslag van. Dit financieel verslag wordt gecontroleerd door de MR. Daarna wordt de begroting van het komende schooljaar vastgesteld.

In het begin van het schooljaar ontvangt u een brief met daarin de hoogte van de bijdrage voor het hele gezin. U kunt ook in termijnen betalen. Voor verdere informatie kunt u terecht bij de directeur.

## 8 DE ONTWIKKELING VAN DE SCHOOL

### 8.1 Het proces van teamontwikkeling

Naast de organisatieontwikkeling willen we ons als team blijven ontwikkelen. Zoals te lezen is in het schoolontwikkelingsplan willen we in de periode 2016-2020 de volgende zaken gerealiseerd te hebben.

- Kwaliteitsverbetering klassenmanagement en instructie gericht op verbetering leerlingenresultaten
- Professionele cultuur en interne communicatie
- Kwaliteitszorg
- Zorg en begeleiding

### 8.2 Activiteiten ter verbetering van ons onderwijs

Het team gezamenlijk vorm gegeven aan het jaarplan van de Driesprong. Naast de ontwikkeling naar een Talentencentrum richten we onze pijlers op het thema “de organisatie op orde”. Hierbij gaat het om de volgende subthema’s:

- Ontwikkeling naar een taalsterke school,
- Samenwerking met partners binnen en buiten het onderwijs.
- Duidelijke visie over het handelen van de professionals in de schools
- Warm contact met ouders,
- Doorstroom van peuters naar kleuters,
- Leerkracht handelen,
- Verzuimbeleid,
- Taakbeleid,
- Gebruik van de ClassDoJo schoolbreed,
- Actieve methode tegen pesten : Taakspel.
- Huiswerkbegeleiding,
- ICT in de klas,
- Talentenactiviteiten,
- Leerling registratie in EduScope.

### 8.3 Samenwerkingspartners

#### **Samenwerking met buurtscholen**

We hebben regelmatig contact met de scholen in de buurt. Meestal praten we over onderwerpen die te maken hebben met het gemeentelijk onderwijsbeleid. Ook is er overleg met alle basisscholen in Tongelre.

Men praat dan over allerlei praktische zaken, zoals het samen organiseren van een sportdag en een verkeersexamen. Verder bespreken we de gevolgen van nieuwe landelijke afspraken of nieuwe ontwikkelingen in de wijk of in de stad.

#### **Samenwerking met scholen voor speciaal basisonderwijs**

In het kader van leerlingenzorg is er samenwerking met scholen voor speciaal basisonderwijs. Dit overleg vindt op twee niveaus plaats. Er worden afspraken gemaakt en er wordt informatie uitgewisseld over de organisatie van het onderwijs op de scholen. Ook vinden er gesprekken plaats over individuele leerlingen.

### **Onderwijsbegeleiding en schoolontwikkeling**

De expertisedienst van SALTO verleent ons ondersteuning op het gebied van leerlingenzorg. Bij leerlingenzorg moet u denken aan testen en onderzoeken van leerlingen, het bespreken van de resultaten met leerkrachten en ouders en het geven van adviezen. Schoolontwikkeling heeft te maken met vernieuwingsprocessen op school, zoals het werken met een nieuwe methode, computers in het onderwijs of een andere opzet van lessen in de groepen. Voor de schoolontwikkeling maken wij regelmatig gebruik van externen.

### **Samenwerking met peuterspeelzalen en kinderdagverblijven.**

De school heeft goede contacten met de peuterspeelzalen en kinderdagverblijven in de buurt. Een speciale band is er uiteraard met Korein Kinderplein Tafelbergplein.

Om de overgang van peuterspeelzaal naar basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, hebben de onderbouwleerkrachten regelmatig overleg met de pedagogische medewerkers. Als peuters ingeschreven worden op De Driesprong, dan nemen we contact op met de peuterspeelzaal. Korein Kinderplein en de onderbouw van basisschool de Driesprong hanteren dezelfde leermethodes: Piramide en LOGO3000.

### **Bibliotheek SPIL-centrum Tafelbergplein**

Het regelmatig lezen van goede boeken is voor uw kind zeer leerzaam en bovendien noodzakelijk voor de ontwikkeling van het taalgevoel. Daarnaast is lezen ook een plezierige vrijetijdsbesteding. SPIL-centrum Tafelbergplein is dan ook erg trots dat we de beschikking hebben over een heuse bibliotheek.

Kortom: een verrijking voor kinderen, ouders en medewerkers. Zij vinden er veel boeken en informatie van hun gading. Samen met de bibliotheek organiseert basisschool De Driesprong extra activiteiten om het lezen van boeken te stimuleren. Dit jaar zijn er o.a. activiteiten gepland rondom de Kinderboekenweek en het voorleesontbijt. Ook komt iedere week "Lees je met mij mee" op school. Een aantal vrijwilligers leest dan na schooltijd voor aan kinderen uit de groepen 1, 2 en 3.

### **Samenwerking met Welzijn Eindhoven**

Binnen het gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid heeft De Driesprong regelmatig contact met het jeugdwerk Tongelre. Het gaat hierbij om informatie over en afstemming van de activiteiten van Lumens / Dynamo Eindhoven en de basisschool.

### **Centrum voor de Kunsten Eindhoven**

Deze stichting heeft een aanbod op het gebied van kunstzinnige vorming. Elke groep heeft de gelegenheid om gebruik te maken van toneelactiviteiten in de eigen groep. Ook zijn er verschillende voorstellingen (toneel, muziek, dans) waar we met korting naar kunnen gaan kijken. Verder biedt het CKE in samenwerking met de school lessen muziek, dans en creativiteit aan voor onze kinderen na schooltijd in het SPIL-centrum.

Uw kind of uzelf kunnen ook terecht voor diverse cursussen bij het CKE. Het adres is Stratumsedijk 22, Postbus 812, 5600 AV Eindhoven. Telefoon 040 –2163263.

### **Onderwijsinspectie**

Scholen worden regelmatig bezocht door een inspecteur om na te gaan of aan een aantal wettelijke verplichtingen wordt voldaan. De inspecteur toetst de schoolgids en het schoolplan in samenhang met de onderwijspraktijk, het leerstofaanbod, de leertijd, het pedagogisch klimaat en de leerlingenzorg. De volgende onderdelen worden ook in de beoordeling meegenomen: kwaliteitszorg, professioneel handelen, interne communicatie, externe contacten, contacten met ouders en inzet van middelen.

Onze school valt onder de inspectie van het onderwijs in Brabant – Centraal Oost.

Voor informatie:

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Heeft u vragen over onderwijs, bel dan 0800-8051 (gratis).

Voor klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u contact opnemen met het Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111.

### **Korein Kinderplein**

Kinderen van 0 tot 13 jaar zijn welkom op Korein Kinderplein. Korein Kinderplein biedt voor- en naschoolse en dagopvang. De begeleiding en de activiteiten zijn aangepast aan de leeftijdsgroepen.

Tijdens de vakantie kunt u eenvoudig een tijdelijk contract afsluiten voor meerdere dagen. Ook als de school een vrije dag heeft kunt u rekenen op Korein Kinderplein.



## 9 PRAKTISCHE ZAKEN

### 9.1 Schoolregels

Op school gelden een aantal afspraken en regels. We hebben de belangrijkste opgeschreven in de schoolgids, het schoolplan en in elke klassenmap. Deze liggen ter inzage. De groepsleerkrachten bespreken deze regels regelmatig met hun leerlingen.

### 9.2 Aansprakelijkheid

Geef uw kind geen geld, telefoons, sieraden of andere kostbaarheden mee. De school kan geen aansprakelijkheid op zich nemen voor verlies of beschadigingen van eigendommen van leerlingen. Dit geldt ook voor schade aan fietsen of diefstal.

### 9.3 Met de fiets...of te voet?

- Laat uw kind, als de afstand niet te groot is, lopend naar school komen. Dat is gezonder en veiliger. Laat zeker jonge kinderen niet op de fiets naar school komen.
- Als uw kind toch met de fiets komt, zet de fiets op een goede plaats in de fietsenstalling (in een fietsblok of op de standaard tussen de fietsblokken). Zet de fietsen op slot.
- De school is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van fietsen.
- Fietsen staan al gauw in de weg. Als er in de loop van het jaar te veel kinderen met de fiets naar school komen, wordt per geval beoordeeld of dat toegestaan kan worden of niet.
- Fietsen op het schoolplein is verboden.
- Als ouders hun kind met de auto brengen dan vragen wij hen zorg te dragen voor een veilige verkeerssituatie. Parkeer uw auto alleen op plaatsen waar dat is toegestaan.

### 9.4 Omgaan met materialen van school

De school koopt verschillende spullen voor uw kind. Elk jaar krijgen de kinderen gummen, linialen, schriften, kleurpotloden, stiften en dergelijke. Als kinderen deze spullen kapot maken of verliezen, moeten ze op school (tegen kostprijs) nieuw materiaal kopen. Als kinderen schade toebrengen aan eigendommen van school, worden de ouders aansprakelijk gesteld.

### 8.5 Adreswijzigingen en andere veranderingen

Wilt u adreswijzigingen en andere veranderingen (bijvoorbeeld een nieuw telefoonnummer) doorgeven aan de groepsleerkracht van uw kind? Wij kunnen op deze manier de leerlingenadministratie actueel houden.

### 9.6 Gezond eten.

We stimuleren het eten van fruit op school. We verzoeken u de kinderen geen snoep mee naar school te geven. De kinderen mogen ook geen geld, zonnepitten, priklimonade e.d. mee naar school brengen. Snoep verstandig!

### 9.7 Roken op het schoolplein is verboden

Op het schoolplein mag niet gerookt worden.

### 9.8 Verjaardagen

Voor de meeste kinderen is een verjaardag een belangrijke gebeurtenis. De school sluit daarbij aan. In de klas worden jarige kinderen toegezongen en de hele dag een beetje in het zonnetje gezet. De jarigen mogen natuurlijk ook trakteren, daarbij vragen we jullie rekening te houden met de Driesprong als gezonde school.

### 9.9 Schoolfoto's/filmopnamen

#### Foto's

Elk jaar komt een fotograaf foto's maken van alle kinderen. Ook worden dan foto's gemaakt van de groepen. U kunt de foto's op school bekijken. U bent vrij om deze foto's te kopen. Bij activiteiten worden vaak foto's gemaakt door ouders of leerkrachten. Regelmatig worden er foto's op de website of Facebookpagina van de school gezet. Hiervoor geeft u vooraf wel of geen toestemming. Zie ook bijlage 14, privacy.

### *Filmopnamen*

We maken steeds meer gebruik van video en film. Speciale activiteiten en feesten willen we vastleggen. Maar ook bij nascholing en kwaliteitsverbetering maken we meer en meer gebruik van filmbeelden. Echter zullen wij uw kind nooit ongevraagd fotograferen of filmen. Wij vragen hier bij de start op de Driesprong expliciet toestemming voor.

### 9.10 Gevonden voorwerpen

Helaas verliezen kinderen wel eens wat. Vooral in de winter raken dassen, mutsen en wanten nogal eens zoek. Alle gevonden voorwerpen stoppen we in een kist. Daarbij zitten ook soms gymschoenen, bekers, tassen en broodtrommels. Vraag bij de conciërge naar de gevonden voorwerpen. We bewaren alle spullen een tijd. Maar als de doos te vol wordt houden we opruiming.

### 9.11 Contact met de groepsleerkracht

Voor een goede samenwerking is contact met u erg belangrijk. De leerkracht van uw kind is altijd bereid, buiten lestijd, met u over uw kind te praten. Een gesprek kort voor schooltijd of binnen schooltijd keuren we af, omdat dat vaak ten koste gaat van de lestijd, de lesinhoud, het overzicht van de leerkracht en de rust in de school.

### 9.12 Opruimtaken

Alle kinderen krijgen door het jaar heen enkele opruimtaken. Enkele voorbeelden: de wekelijkse klassendienst (dagritme ophangen, stofzuigen e.d.), de speelplaats schoonmaken. Deze taken hebben ook een opvoedkundige waarde. Daarom vinden we ze belangrijk en noodzakelijk.

### 9.13 Leerplicht

Een kind moet naar school – met andere woorden: is leerplichtig – uiterlijk de eerste dag van de nieuwe maand na de vijfde verjaardag. Op onze school geldt in principe een schoolplicht voor alle leerlingen, ook al zijn ze nog geen vijf jaar. De directeur van de school moet verzuim melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Eindhoven.

## 10 REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

### 10.1 Schooltijden

#### *Groepen 1 t/m 8*

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

8.30 tot 14.30 uur

woensdag

8.30 tot 12.30 uur

### 10.2 Regels voor aanvang en einde schooltijd

- Om 8.25 uur gaat de bel en wandelen de kinderen naar binnen. De leerkracht ontvangt de kinderen in het lokaal.
- In de kleine pauzes en van 12.00 tot 12.30 uur zijn er leerkrachten aanwezig op toezicht te houden. Een aantal overblijfkraften en leerkrachten loopt in de middagpauze buiten. Om 12.25 uur openen de leerkrachten de deuren en gaan de kinderen naar binnen.
- Als uw kind regelmatig te laat komt, nemen we contact met u op. Er wordt dan in overleg een maatregel genomen.
- Na schooltijd gaan de meeste kinderen meteen naar buiten. De leerkracht loopt met de kinderen mee naar buiten. Als een kind moet nablijven (voor extra hulp, het afmaken van werk, een huishoudelijke taak, een naschoolse activiteit of om een andere reden), laten we dat weten.

### 10.3 Schoolverzuim

- Is uw kind ziek of kan het om een andere reden niet - of niet op tijd – op school komen, dan willen we dat graag van u horen. U kunt dan voor 8.30 uur naar school bellen (telefoon 040 2677 150). Dagelijks controleren we aan het begin van de ochtend of alle kinderen aanwezig zijn. Als u geen bericht heeft doorgegeven, nemen we contact met u op. We bellen u op of we komen op bezoek.
- Als leerplichtige kinderen (vanaf vijf jaar) de lessen verzuimen zonder dat de school bericht heeft gekregen, moet de school dit doorgeven aan de gemeente Eindhoven, afdeling Leerplicht.
- Geef a.u.b. uw telefoonnummer door en een reservetelefoonnummer, zodat we in geval van nood altijd iemand kunnen bereiken.

### 10.4 Vakanties/vrije dagen voor de kinderen

Zie bijlage 17.

## Bijlagen Schoolgids 2020-2021

Bijlage 1	Aanbiedingsbrief cvb
Bijlage 2	Schoolbestuur
Bijlage 3	Passend Onderwijs
Bijlage 4	Klachtenregeling
Bijlage 5	Schorsing en verwijdering
Bijlage 6	Schoolverzekering
Bijlage 7	Sponsoring
Bijlage 8	Informatieverstrekking aan ouders
Bijlage 9	Verlof buiten reguliere schoolvakanties
Bijlage 10	Meldcode huiselijk geweld
Bijlage 11	Internet en Sociale Media
Bijlage 12	Sociale veiligheid
Bijlage 13	Privacy
Bijlage 14	Foto's en Video's
Bijlage 15	Stichting leergeld
Bijlage 16	Vakanties en vrije dagen



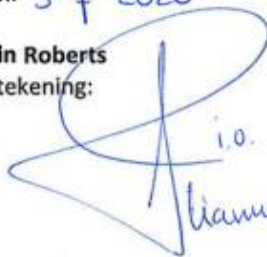
**SCHOOLGIDS SCHOOLJAAR 2020-2021**  
**Saltoschool De Driesprong**

---

Deze schoolgids is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de directie van de school.

Datum: 3-7-2020

**Herwin Roberts**  
Handtekening:

  
i.o.  
Lianne Hendriks

De medezeggenschapsraad verklaart hierbij in te stemmen met deze schoolgids.

Datum: 2-7-2020

**Marloes Cox**

Handtekening:




Deze schoolgids is namens het bestuur getekend door de directeur Onderwijs & Kwaliteit van SALTO.

Datum: 6-7-2020

Mevrouw A. Horsten

Handtekening:



3-7-'20  


## Bijlage 2      Schoolbestuur

Saltoschool de Driesprong valt onder het bevoegd gezag van de Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs (SALTO), Odysseuslaan 2, 5631JM te Eindhoven, [www.salto-eindhoven.nl](http://www.salto-eindhoven.nl). Naast de naam van het bestuur, staan de letters SALTO ook voor Samen Actief Leren Talenten Ontwikkelen. Dat is de visie van SALTO.

Elk kind heeft talenten! Wij helpen kinderen om deze talenten te ontdekken en te ontplooiën. Onze competente leerkrachten leren en ondersteunen kinderen zodat ze vol zelfvertrouwen, met lef, discipline en hard werken deze talenten kunnen inzetten. Dat doen we in een veilige leeromgeving, met een passende didactiek en met aandacht voor een gezonde leefstijl. Samen met de ouders voelen wij ons verantwoordelijk voor en werken wij aan de ontwikkeling van het kind. Dit alles vormt DE basis om te leren voor het leven! #SALTO

Onze strategische speerpunten hebben we gekoppeld aan de beginletters van SALTO. Ze geven aan waar we ons de komende jaren op willen richten en wat dat betekent voor onze stakeholders. Deze speerpunten staan uiteraard niet op zichzelf. Ze haken nadrukkelijk ineen en vormen met elkaar een samenhangend geheel dat ons SALTO-DNA kenmerkt.

Onze strategische speerpunten zijn:

- Samen duurzaam ontwikkelen en veranderen
- Actief leiderschap
- Leren voor het leven
- Toekomstgericht leren en ontwikkelen
- Ontwikkelen van een internationale leer- en leefgemeenschap

De speerpunten staan in het koersplan van SALTO uitgewerkt. Dit kunt u inzien op de website van SALTO, [www.salto-eindhoven.nl](http://www.salto-eindhoven.nl).

## Bijlage 3 Passend Onderwijs

Binnen het samenwerkingsverband Eindhoven vallen alle speciale en reguliere basisscholen uit Eindhoven, Best en Son & Breugel. Samen zorgen we ervoor dat alle kinderen op de voor hen meest passende plaats onderwijs krijgen. Het liefst zo thuisnabij mogelijk. Op de website van het samenwerkingsverband, [www.po-eindhoven.nl](http://www.po-eindhoven.nl), vindt u hierover meer informatie.

Passend onderwijs houdt in dat wij, na de schriftelijke aanmelding van uw kind, onderzoeken of wij de meest passende onderwijsplek voor uw kind zijn. Dat doen wij door met u te praten over de kenmerken en de behoeften van uw kind. Ook vragen wij informatie op bij de kinderopvang of bij de huidige school waar uw kind op zit. Vanaf het moment dat uw kind op school is, zijn wij ervoor verantwoordelijk om het onderwijs zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Elke school heeft andere ondersteuningsmogelijkheden, omdat scholen verschillen in organisatie, visie, specialisaties, aanpak van de leerlingen, etc. Onze ondersteuningsmogelijkheden staan in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Deze vindt u op de website van onze school.

Soms blijkt dat wij niet aan de onderwijsbehoeften van een kind tegemoet kunnen komen. In dit geval gaan we het gesprek aan en onderzoeken we welke school dit wel kan. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis)scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen. Tijdens de zoektocht naar de meest passende school kunnen we advies vragen aan externen zoals: een ambulante begeleider van de expertisedienst, de schakelfunctionaris passend onderwijs van het schoolbestuur of een onderwijs(zorg)consulent.

Als een kind overstapt naar een school voor speciaal (basis)onderwijs wordt een vastgestelde procedure gevolgd. Er wordt een toelaatbaarheidsverklaring en twee deskundigenverklaringen opgesteld. Alle stappen die hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken wij met de ouders/verzorgers van het kind. De wensen en meningen van alle partijen wegen mee, zodat gezamenlijk de best passende onderwijsplaats voor het kind wordt gekozen en de overstap soepel verloopt. Vorig schooljaar zijn 0 leerlingen van onze school overgestapt naar het speciaal (basis)onderwijs.

## Bijlage 4 Klachtenregeling

Als u een probleem, kritische opmerking of klacht heeft over de school, verwachten wij dat u deze binnen de school bespreekt. In onderling overleg met de persoon in kwestie en/of de directeur van de school kunnen we samen tot een oplossing komen. Als het ons niet lukt om samen tot een oplossing te komen, kunt u gebruik maken van de klachtenregeling van SALTO of van de regeling 'Omgaan met het vermoeden van een misstand'. Beide regelingen kunt u vinden op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>). Als u vragen heeft over deze regelingen of als u advies wilt over stappen die u kunt zetten, kunt u naar de schoolcontactpersoon. Op onze school zijn dat Alex Mandouraris en Gerda van Lieshout

Wanneer het u niet lukt om in samenwerking met de school tot een oplossing te komen, dient u een schriftelijke klacht in bij SALTO. In uw klacht omschrijft u de inhoud ervan, tegen wie deze gericht is en welke feiten en omstandigheden er volgens u zijn voorgevallen. U vermeldt hierbij ook uw naam en contactgegevens. Uw klacht kunt u richten aan: SALTO t.a.v. mevrouw M.R.A. Troost (ambtelijk secretaris klachten), Odysseuslaan 2, 5631JM, Eindhoven. SALTO is telefonisch bereikbaar op 040-2606710.

Bij zaken zoals (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, langdurige en ernstige pestproblematiek, discriminatie of geweld kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon, Irma van Hezewijk (06-54647212, [irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl](mailto:irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl)). Wanneer de externe vertrouwenspersoon u bijstaat, wordt dit doorgegeven aan de ambtelijk secretaris klachten van SALTO.



## Bijlage 5 Schorsing en verwijdering

Als u of uw kind in of rond de school de gedragsregels van school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van de kinderen, de ouders en/of het personeel van de school in gevaar brengt, maken wij dit gedrag direct bespreekbaar.

In sommige gevallen kan het gedrag aanleiding zijn voor het college van bestuur om een kind te schorsen of te verwijderen van de school. Bij de uitvoering van deze maatregelen volgt SALTO een procedure. Deze is beschreven in de regeling 'Toelaten, Schorsen en Verwijderen' en staat gepubliceerd op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>).

## Bijlage 6 Schoolverzekeringen

SALTO beschikt over een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering, waardoor alle betrokkenen tijdens schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd zijn. Deze verzekering wordt pas aangesproken als uw verzekering geen dekking biedt en de schade is gekomen door schuld van de school. We raden u aan om zelf een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten, omdat:

1. de verzekering van SALTO niet alle schade vergoedt. Wij zijn alleen aansprakelijk als de schade een gevolg is van het in gebreke blijven van de school. Dit verband moet u aan kunnen tonen om in aanmerking te kunnen komen voor vergoeding. Een voorbeeld waarbij de verzekering de schade niet uitkeert, is wanneer tijdens de gymles of het buitenspelen de bril van uw kind kapot is gegaan;
2. u zelf aansprakelijk bent voor schade die uw kind op school veroorzaakt.

De directeur kan u meer informatie geven over de verzekeringen van de school en met u het gesprek aangaan over schade die ontstaan is.

## Bijlage 7      Sponsoring

Als de school giften of extra geld buiten de ouderbijdrage ontvangt, wordt dit sponsoring genoemd. De school kan het sponsorgeld inzetten voor het onderwijs of voor andere activiteiten. Voor de sponsoractie wordt bekend gemaakt wat het doel is van de actie is en waaraan het geld wordt besteed. Zo kan u zelf bepalen of en met welk bedrag u bijdraagt aan de sponsoractie.

Er gelden landelijke regels voor als u zelf of uw bedrijf de school wilt sponsoren. In het schoolplan en op de website van SALTO vindt u hierover meer informatie. Afspraken over sponsoring kunt u maken met de directeur van de school.

## Bijlage 8 Informatieverstrekking aan ouders

Om goed samen te kunnen werken en het beste te kunnen doen voor uw kind, is het delen van informatie van belang. School informeert u daarom over zaken, zoals: rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids, ouderavonden en verzoeken om toestemming voor onderzoek of begeleiding. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op het welzijn of het onderwijsleerproces van uw kind(eren). Ook wijzigingen van adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag tijdig van u.

In geval van echtscheiding informeert u de school over wie ouderlijk gezag heeft over het kind, door een kopie af te geven van documenten van de rechtbank waarin dit staat aangegeven. Ouders van kinderen met gescheiden ouders worden door de school zo veel als mogelijk op een gelijke wijze en op een gelijk tijdstip geïnformeerd. Als u alleen bent belast met het ouderlijk gezag, verwachten wij dat u de informatie van de school doorgeeft aan de ouder die niet met het ouderlijk gezag belast is. In geval van voogdijschap vindt de informatieverstrekking aan de gezinsvoogd op eenzelfde wijze plaats als aan ouders met ouderlijk gezag.

Als een ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wenst over de ontwikkeling van zijn/haar kind, kan dit aangegeven worden bij de directeur. De directeur geeft aan de ouder zonder gezag alleen informatie over de schoolontwikkeling van het kind. Daarnaast kan de directeur informatie weigeren te geven, wanneer hij/zij dit in het belang van het kind noodzakelijk vindt.

De school verstrekt geen informatie aan anderen, tenzij de ouder(s) met ouderlijk gezag hiervoor toestemming verleent/verlenen. Het liefst verstrekken we deze informatie alleen als u zelf ook aanwezig bent bij het gesprek.

Meer informatie vindt u in het SALTO-protocol 'Informatieverstrekking aan gescheiden ouders'. Deze vindt u op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>).

## Bijlage 9 Verlof buiten de reguliere vakanties

Als u verlof buiten de reguliere vakantie wilt, vraagt u dit aan bij de directeur van de school. U dient hiervoor een schriftelijk verzoek in. Het formulier kunt u ophalen bij de directie.

Er zijn verschillende redenen waarvoor u verlof buiten de schoolvakanties kunt aanvragen:

1. Religieuze verplichtingen;
2. Huwelijken, jubilea of uitvaarten;
3. Medische omstandigheden;
4. Toptalenten sport en cultuur;
5. Vakantieverlof.

- Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, kunt u verlof aanvragen bij de directeur van de school. Als richtlijn geldt hiervoor één dag vrij per verplichting.

- Persoonlijke omstandigheden

Het kan zijn dat er persoonlijke of sociale verplichtingen zijn, zoals verhuizing, huwelijken, jubilea of uitvaarten, waardoor u verlof voor uw kind aanvraagt. Op basis van uw aanvraag en de omstandigheid, bepaalt de directeur de lengte van het verlof. Het kan zijn dat u wordt gevraagd om een document aan te leveren als onderbouwing voor uw verlofaanvraag.

- Medische omstandigheden

Bij medische omstandigheden is een verklaring van een (jeugd)arts van de GGD of een sociale instantie noodzakelijk. Op basis daarvan bepaalt de directeur van de school of en hoe lang uw kind verlof kan krijgen.

- Toptalenten sport en cultuur

Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur, valt soms moeilijk te combineren met school. Als uw kind een status heeft gekregen bij de sportbond of NOC\*NSF en/of bekend zijn in het Olympisch Netwerk of op cultureel niveau op het hoogste niveau presteert, kunt u een aanvraag voor minder dan 10 dagen indienen bij de directeur van de school. Een aanvraag voor meer dan 10 dagen kunt u indienen bij de leerplichtambtenaar. Deze is te bereiken op het telefoonnummer 14040 of per mail [leerplichtplus@eindhoven.nl](mailto:leerplichtplus@eindhoven.nl).

In de aanvraag toont u de noodzaak aan van deelname aan trainingen en wedstrijden/concoursen en geeft u de momenten en/of data van afwezigheid aan. Lever daarbij ook documenten, zoals inschrijving voor evenementen, statusverklaring, etc. aan ter onderbouwing van uw aanvraag. In alle gevallen stelt de school, in overleg met ouders en/of leerling, een inhaalprogramma op, waarin staat opgenomen hoe uw kind de lesstof van de gemiste lessen gaat inhalen. Het verleende verlof kan ingetrokken worden als de schoolprestaties van het kind achteruitgaan of wanneer er op sociaal-emotioneel gebied problemen ontstaan.

- Vakantieverlof

Als u vanwege het werk van u of uw partner alleen buiten de schoolvakanties vakantie kan opnemen, is het mogelijk om voor uw kind vakantieverlof aan te vragen. Bij het indienen van de aanvraag voegt u een verklaring toe, waaruit de noodzaak van het vakantieverlof blijkt. Als de noodzaak tot vakantieverlof niet uit de aanvraag blijkt, kent de school geen verlof toe. De school kan maximaal eenmaal per jaar 10 dagen verlof verlenen. Voor de eerste twee weken van het schooljaar wordt geen verlof verleend.

## Bijlage 10 Meldcode huiselijk geweld

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling wordt toegepast als de school signalen heeft dat er mogelijk sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode bestaat uit vijf stappen. In stap 4 en 5 weegt de school af of een melding bij Veilig Thuis noodzakelijk is.

Wanneer er sprake is van melding wordt u altijd geïnformeerd.

Meer informatie over de meldcode vindt u op <https://www.schoolveiligheid.nl/po-vo/kennisbank/meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling/>. Vragen hierover kunt u onder andere stellen aan de schoolcontactpersoon..

## Bijlage 11 Internet en Sociale Media

Sociale media is niet meer weg te denken uit onze samenleving. Hoewel dit medium vele positieve kanten heeft, moeten we er ook voorzichtig en bewust mee omgaan. Met één druk op de knop staat de informatie online, die niet makkelijk te verwijderen is.

In het protocol Internet & Sociale Media staan de afspraken vermeld waaraan leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en SALTO-medewerkers zich moeten houden. Daarbij verwachten wij altijd dat iedereen zich aan de schoolregels en de normale omgangsvormen houdt, bij het gebruik van internet, mail en sociale media. Het protocol vindt u op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>).

Als u opmerkt dat het protocol niet wordt nageleefd en negatieve gevolgen heeft voor uw kind of voor de school, dan kunt u hiervan melding maken bij de groepsleerkracht en/of het managementteam van de school. Samen bespreken we hoe de situatie opgelost kan worden. Indien nodig neemt de school passende maatregelen.

## Bijlage 12 Sociale veiligheid

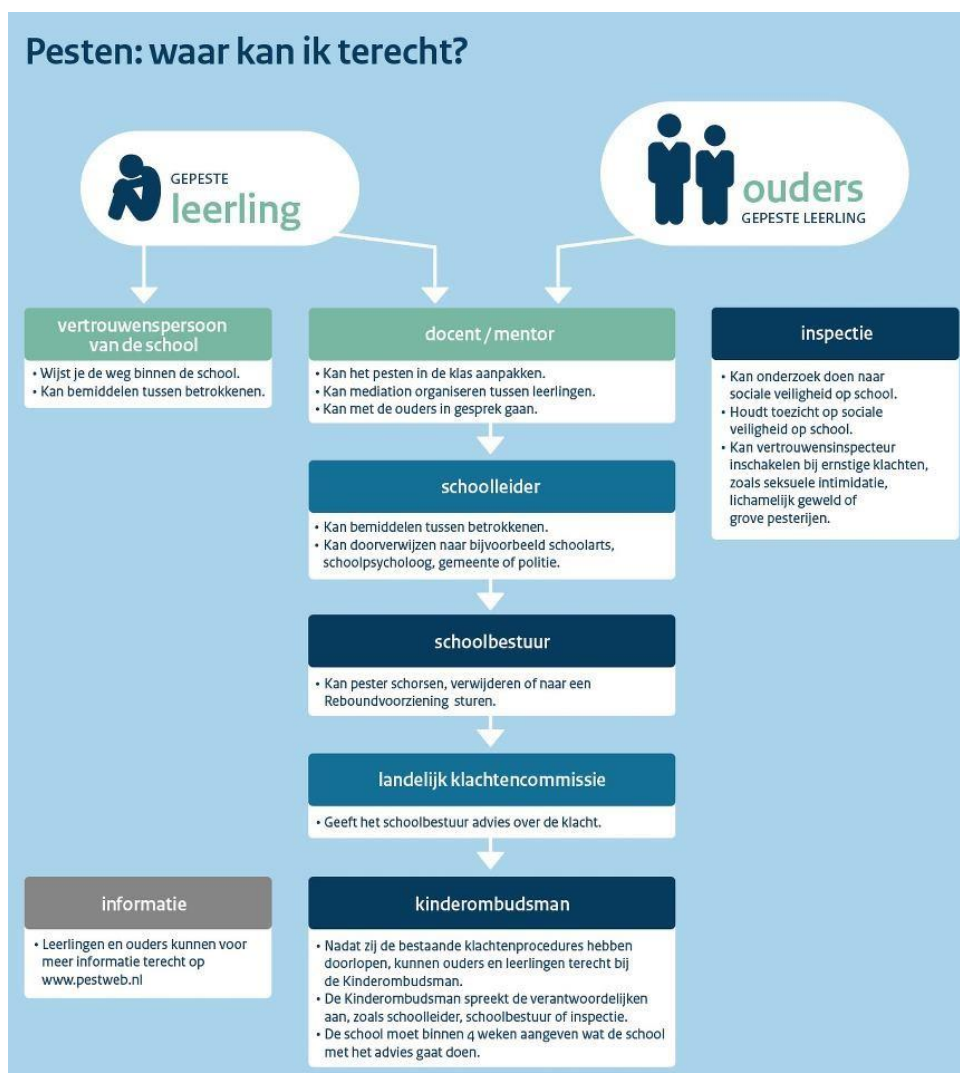
Een goede omgang met elkaar vinden wij erg belangrijk. Het is als school onze taak om kinderen te laten opgroeien tot volwaardig burgers. Daar hoort ook sociaal gedrag bij, rekening houden met anderen en een goed mens zijn. Pesten hoort daar niet bij!

Schoolbreed gebruiken wij het taakspel als bewezen effectieve methode tegen pesten. Van groep 1 tot en met groep 8 gebruiken we deze methode. Onze leerlingen ervaren nauwelijks aantasting van hun sociale of fysieke veiligheid, zij scoren ons met een 8,7. Helaas komt pesten en plagen soms wel voor. 0 leerlingen gaven afgelopen schooljaren aan dagelijks of wekelijks gepest te worden op school, daar zijn we best trots op.

Mocht uw kind thuis aangeven gepest te worden is het belangrijk dit te delen met de leerkracht. De leerkracht zal altijd met uw kind in gesprek gaan. Hij/zij zal vragen hoe vaak het pesten voorkomt, is het één keer geweest of komt het vaker voor. Wij zullen altijd de pesters aanspreken en bij herhaling verdere maatregelen nemen. Wij zullen ook altijd uw kind tips geven hoe weerbaar te zijn tegen pesten.

Onze coördinator pesten is Alex Mandouraris. Leerkrachten kunnen bij hem terecht als zij vragen hebben rondom pesten. Ook verwijzen wij u naar onderstaande afbeelding.

Alle scholen zijn bij wet verplicht de sociale veiligheid van het (de) kind(eren) te monitoren. Op onze school doen wij dit door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 eenmaal per jaar een vragenlijst in te laten vullen. Wij analyseren deze resultaten en gebruiken de input voor het bijstellen van het beleid met betrekking tot sociale veiligheid. De resultaten van de vragenlijsten zijn op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) in te zien.





## Bijlage 13 Privacy gegevens leerlingen

Om goed onderwijs te kunnen geven en activiteiten te kunnen organiseren, verwerkt de school gegevens van uw kind. Denk hierbij aan contactgegevens, schoolresultaten, voortgang van het onderwijs, gegevens over de ouderbijdrage, etc. In het 'Privacyreglement Leerlingengegevens' van SALTO staat beschreven op welke manier de school omgaat met deze gegevens. Ook staat hierin wie, welke gegevens op welke manier mag inzien en aan welke andere organisaties, onder welke voorwaarden, onze school gegevens van uw kind verstrekt.

De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingdossier. U hebt als ouder/verzorger recht op inzage in het leerlingdossier van uw kind. Als u dit wenst, vraagt u aan de directeur van de school om inzage in het dossier van uw kind. Bij goedkeuring van uw aanvraag, ontvangt u binnen vier weken een uitdraai van het leerlingdossier. Wanneer u verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens van uw kind wenst, geeft u dit samen met de redenen waarom u dit wilt aan bij de directeur. Het Privacyreglement staat op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/privacy>).

## Bijlage 14 Omgang met Foto's en Video's

Bij aanmelding van uw kind hebt u op het aanmeldformulier aangegeven of u toestemming geeft voor het door de school maken en/of verspreiden van foto's of video's. Het gaat daarbij om gelegenheden, zoals de schoolfoto's of schoolactiviteiten en het plaatsen van foto's en/of video's op de website van de school, in de nieuwsbrief, schoolgids en/of op andere sociale media.

De keuze die u toen heeft gemaakt, kunt u op elk moment wijzigen door aan de directeur van de school door te geven wat u wilt wijzigen en waarom u dit wilt. Als de school foto's of video's van uw kind heeft geplaatst waar u het niet mee eens bent, meldt u dit ook bij de directeur.

Sommige ouders/verzorgers geven geen toestemming voor het maken of verspreiden van foto's of video's waarop hun kind te zien is. Daarom vragen we aan ouders/verzorgers om geen foto's of filmpjes te maken van schoolse activiteiten van andere kinderen.

Als wij op andere momenten foto's of video's laat maken, informeren we u hierover en vragen we aan u toestemming als dat nodig is. Meer informatie over hoe wij omgaan met foto's en video's kunt u lezen in het SALTO-protocol "Foto's en Video's" dat op de website van SALTO te vinden is (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>).

## Bijlage 15 Stichting Leergeld

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen kunnen meedoen aan activiteiten, sportclubs, muziekverenigingen en voldoende spullen hebben om goed mee te kunnen doen op school. Er zijn verschillende mogelijkheden om een steuntje in de rug aan te vragen, zodat ook uw kind mee kan doen.

Informatie hierover vindt u op <https://www.eindhoven.nl/inkomen-zorg-en-onderwijs/inkomen/inkomensondersteuning/regelingen-voor-kinderen>, <https://www.leergeld.nl/eindhoven/> en <https://www.samenvoorallekinderen.nl/>.

Ook kunt u een vraag stellen aan de intern begeleider van de school of de contactpersoon van WIJ Eindhoven. Als u het fijn vindt, kunnen zij samen met u een aanvraag indienen bij bijvoorbeeld Stichting Leergeld of het Jeugdfonds sport & cultuur.

## Bijlage 16 Vakantierooster

### Vakantierooster:

Herfstvakantie	19 oktober - 23 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020 – 3 januari 2021
Voorjaarsvakantie	15 februari – 19 februari 2021
Meivakantie	3 mei – 14 mei 2021
Juni-week	21 juni – 25 juni 2021
Zomervakantie	26 juli – 5 september 2021

### Bijzondere dagen:

Eerste schooldag	Maandag 24 augustus, Dinsdag 25 augustus	Halve lesdag tot 12.30 uur. Halve lesdag tot 12.30 uur
Halve lesdag	Vrijdag 9 oktober Vrijdag 18 december Maandag 1 februari Vrijdag 12 februari Maandag 15 maart Vrijdag 18 juni	Halve lesdag tot 12.30 uur. Halve lesdag tot 12.30 uur Halve lesdag tot 12.30 uur Halve lesdag tot 12.30 uur Halve lesdag tot 12.30 uur Halve lesdag tot 12.30 uur
Sinterklaas	Vrijdag 4 december.	
Pasen	Maandag 5 april, vrij	
Koningsdag	Dinsdag 27 april, vrij	
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	Maandag 24 mei, vrij	
Studiedagen	Donderdag 17 september 2020, vrij Maandag 7 december 2020, vrij Dinsdag 6 april 2021, vrij	