Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs Eindhoven e.o.

Schoolplan

School De Driesprong

Inhoud

Inleiding en verantwoording 5
1. Doel en functie van het schoolplan 5
2. Verantwoording 5
3. Werkwijze en procedure waarlangs het plan tot stand is gekomen 5
4. Evaluatie en eventuele bijstellingen 6
H1 Huidige situatie 7
1.1 Beschrijving van de school 7
1.2 Waar staan we nu? 7
H2 Relevante ontwikkelingen 9
2.1 Interne ontwikkelingen (strengths & weaknesses) 9
2.2 Externe ontwikkelingen (opportunities & threats) 9
H3 De opdracht van de school 11
3.1 Onze opdracht, de missie van de school 11
3.2 Identiteit 11
3.3 Kernwaarden van de school 11
3.4 Visie van de school 12
H4 Ambitie van de school 14
4.1 Strategisch beleid 14
4.2 Ambitie en doelstellingen 2020 16
H5 Het onderwijskundig beleid 17
5.1 Aanbod onderwijs op basis van kerndoelen 17
5.2 De leer- en vormingsgebieden 17
5.3 Onderwijstijd 18
5.4 Toetsen 19
5.5 Leerling- en onderwijsvolgsysteem 19
5.6 Onderwijs aan zieke kinderen 19
H6 De inhoudelijke vormgeving van het onderwijs 20
6.1 Onderwijsconcept 20
6.2 Handelingsgericht werken 20
6.3 Klassenmanagement 21
H7 Kwaliteitszorg 22

7.1 De doelen van onze kwaliteitszorg ... 22
7.2 Systeem van kwaliteitszorg (WMK) en kwaliteitscyclus ... 22
7.3 Uitstroomcijfers ... 23
7.4 Omgaan met klachten ... 23
7.5 Verbetering t.a.v. de kwaliteitszorg in het kader van Passend Onderwijs ... 23
H8 Ondersteuning voor leerlingen ... 25
8.1 Standaard basisondersteuning ... 25
8.2 Schoolondersteuningsprofiel ... 25
8.3 OPP bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte ... 25
8.4 Arrangementen voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte ... 26
8.5 Bij verwijzing naar het speciaal onderwijs ... 26
8.6 Overlegstructuur leerlingzorg ... 27
H9 Personeelsbeleid ... 28
9.1 Kaders personeelsbeleid ... 28
9.2 Integraal personeelsbeleid ... 28
9.3 Functiegebouw ... 29
9.4 Werving en selectie, benoeming ... 29
9.5 Taakbeleid ... 29
9.6 Gesprekscyclus ... 29
9.7 Ontwikkeling medewerkers en scholingsbeleid ... 30
9.8 Bekwaamheid ... 30
9.9 Verzuimbeleid ... 30
9.9 Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding ... 30
H10 Organisatie & structuur ... 31
10.1 Directievoering ... 31
10.2 Interne communicatie ... 31
10.3 Externe contacten ... 31
10.4 Medezeggenschap ... 32
H11 Financieel + materieel beleid ... 33
11.1 Bronnen bekostiging ... 33
11.2 Financiële kaders voor de school ... 33
11.3 Financieel meerjaren beleid, afgeleid van te voeren strategisch beleid ... 33
11.4 Investeringen ... 33

11.5 Weerstandsvermogen van de school 33
11.6 Sponsoring 33
H12 De beleidsvoornemens per schooljaar 35
Bijlagen en verwijzingen 37
Bijlagen 37
Verwijzingen naar SALTO documenten 37
Verwijzingen naar schooldocumenten 37

Inleiding en verantwoording

1. Doel en functie van het schoolplan

Dit schoolplan geeft de voorgenomen ontwikkeling van de school voor de komende vier jaar weer. Het geeft een beschrijving van de huidige werkwijze en beschrijft concreet de doelen en ambities voor de planperiode 2016-2020. Het plan wordt door alle personeelsleden gedragen en uitgevoerd. Het verschaft duidelijkheid aan ouders en biedt een houvast voor het onderwijs aan hun kind(eren). Jaarlijks wordt gekeken of de gestelde doelen en resultaten zijn behaald er of er doelen moeten worden bijgesteld of aangevuld. De MR heeft ingestemd met dit schoolplan.

2. Verantwoording

Waar staan wij voor:

Zowel de directie als het team van saltoschool De Driesprong streeft binnen dit schoolplan naar een integrale benadering t.a.v. onderwijs, personeel, kwaliteit, huisvesting, marketing en financiën en beschrijft de te realiseren doelstellingen op resultaatniveau.

Het accent ligt op:

•een effectief, opbrengstgericht curriculum voor alle leerlingen;
•een begeleidingssysteem in de vorm van HGW;
•een kwaliteitszorgsysteem dat effecten meet en waarbij evaluatie en borging een vanzelfsprekendheid is.
•een ingerichte fysieke leeromgeving met ICT, die past bij het onderwijsontwerp;

Het schoolplan moet gezien worden in relatie tot de plannen op bovenschools niveau, zoals het SALTO strategisch beleidsplan, en is daar in die zin een afgeleide van.

Dit is het derde schoolplan dat wordt opgesteld en het betreft de periode 2016-2020.

Het plan wil in samenhang met de jaarlijks te actualiseren schoolgids duidelijkheid bieden over de ontwikkelingen en speerpunten voor de komende periode. Het geeft directie, team en ouders houvast, maar is tevens een verantwoordingsinstrument naar het bevoegd gezag/ schoolbestuur en de inspectie.

Het schoolplan wordt jaarlijks geactualiseerd op basis van verdere ontwikkelingen en nieuwe inzichten.

3. Werkwijze en procedure waarlangs het plan tot stand is gekomen

Er zijn keuzes gemaakt met betrekking tot de veranderingsonderwerpen voor de komende vier jaar. Ze zijn geprioriteerd en voorzien van een tijdpad. De medezeggenschapsraad heeft op 09-12-2015 instemming verleend en het bestuur heeft het schoolplan vastgesteld.

Het schoolplan is o.a. tot stand gekomen op basis van de volgende informatie:

- Evaluatie schoolplan + jaarplannen 2011-2015;
- Inspectieverslag 19 juni 2013;
- Plan van Aanpak 24 juni 2015 (Verbeterplan);

- SWOT analyse (zie bijlage 2)

4. Evaluatie en eventuele bijstellingen

Dit schoolplan is een werkdocument dat indien nodig wordt bijgesteld. Met alle betrokkenen wordt vastgelegd op welke wijze deze bijstellingen tot stand komen. Wij hebben gekozen om te werken met de kwaliteitscirkel van Deming. Het cyclisch karakter van dit instrument zorgt ervoor dat de schoolontwikkeling continu onder de aandacht blijft. De cirkel beschrijft vier activiteiten die op alle doelstellingen in de organisatie van toepassing zijn.

1. PLAN : Kijk naar de huidige werkzaamheden en stel een plan voor de verbetering van deze werkzaamheden op. Stel voor deze verbetering doelstellingen vast.
2. DO : Voer de geplande verbetering uit in een gecontroleerde proefopstelling.
3. CHECK : Meet het resultaat van de verbetering en vergelijk deze met de oorspronkelijke situatie en toets deze aan de vastgestelde doelstellingen.
4. ACT : Bijsturen aan de hand van de gevonden resultaten bij CHECK.

Middels jaarplannen worden betrokkenen geïnformeerd over de bijstelling die op basis van deze aanpak worden vastgesteld.

H1 Huidige situatie

1.1 Beschrijving van de school

De Driesprong valt onder het bevoegd gezag van de Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs (SALTO), Odysseuslaan 2, 5631 JM te Eindhoven, www.salto-eindhoven.nl. Naast de naam van het bestuur, staan de letters SALTO ook voor Samen, Actief, Leren, Talenten, Ontwikkelen. Dat is de visie van SALTO. Door onder andere talent te zien en te benutten, samen te leren en informatie te delen en actieve betrokkenheid te stimuleren, ontwikkelt SALTO zich voor zowel de leerlingen als de medewerkers tot "Dé basis om te leren voor het leven".

Saltoschool De Driesprong is een multiculturele basisschool en ligt in het stadsdeel Tongelre. De school ligt net buiten de ring, in de wijk Doornakkers/Poeijersstraat en omgeving. De kinderen die onze school bezoeken komen vooral uit de wijken Doornakkers, Poeijersstraat en omgeving, en Lakerlopen. Een aantal van hen woont in de aangrenzende wijken. Enkele kinderen wonen in andere stadsdelen van Eindhoven.

Op 1 oktober 2015 telde De Driesprong 131 leerlingen. Er wordt momenteel in 8 groepen lesgegeven door 14 leerkrachten. Daarnaast heeft de school een waarnemend directeur, een intern begeleider, een VVE-coördinator, een ICT-coördinator, een administratief medewerker en een conciërge.

1.2 Waar staan we nu?

De Driesprong wil een school zijn waar kinderen kwalitatief goed onderwijs krijgen binnen een veilige leeromgeving. De school staat voor:

- Kwalitatief goed onderwijs;
- Het aansluiten bij verschillen van kinderen;
- Het uitgaan van verschillen tussen kinderen;
- Het bereiken van optimale zelfontwikkeling;
- Het leggen van een basis voor passend vervolgonderwijs;
- Het voorbereiden van kinderen op een volwaardige en kritische deelname aan de maatschappij.

Onze missie: "Samen veilig op weg naar zelfstandigheid".

De Driesprong werkt vanuit de overtuiging dat het praten en contact hebben met alle bij het kind betrokken partijen van groot belang is. Vandaar dat we met de partijen van SPIL-centrum Tafelbergplein, te weten Korein Kinderplein, samenwerken, en met externe partijen zoals kinderdagverblijven, peuterspeelzalen, Lumens in de buurt, jeugdhulpverlening, GGD, logopedie, etc.

Onze uitgangspunten:

- Het team van De Driesprong vindt dat opvoeden een zaak is van ouders en team.
- Het team van De Driesprong wil de talenten van de kinderen optimaal benutten en ontwikkelen.

- Het team van De Driesprong richt zich op de totale individuele ontplooiing van de kinderen en gaat daarbij uit van de eenheid van hoofd-hart-handen.
- Op De Driesprong zitten kinderen met verschillende achtergronden. Het schoolteam vindt dat een positief punt. Kinderen leren van elkaar over andere culturen, leefwijzen en godsdiensten.

Terugblik schoolplan 2011-2015

Hieronder geven we puntsgewijs weer aan welke ontwikkelpunten is gewerkt tijdens de schoolplanperiode 2011-2015. Voor een uitgebreide evaluatie van de verschillende items verwijzen we naar de betreffende jaarverslagen.

- In de afgelopen periode is er met het team uitgebreid gesproken over de onderwijskundige visie op De Driesprong. Deze is te lezen in hoofdstuk 3.4.
  In de komende periode zullen we deze onderwijskundige visie vertalen naar concreet leerkrachthandelen.
- VVE heeft een structurele plaats in de onderbouw ingenomen. Hierin is een inhoudelijk sterke doorgaande lijn gecreëerd van de peuterspeelzaal naar de kleuterklassen.
- Naschoolse activiteiten op het gebied van sport, kunst en cultuur zijn een vast onderdeel van het brede aanbod op ons spilcentrum.
- Voor de vakken taal en rekenen wordt gebruik gemaakt van moderne methodes die voldoen aan de nieuwste inzichten op het betreffende vakgebied.
  In de eerste periode van het nieuwe schoolplan wordt er een nieuwe moderne leesmethode gezocht.
- In alle groepen wordt actief gebruik gemaakt van digiborden + de bijbehorende digibordsoftware.
- Het team is bekend met de basisprincpes van HGW en heeft de stimulerende en belemmerende factoren van ieder kind in beeld.
  De principes van HGW zijn in alle klassen terug te vinden, maar dienen nog schoolbreed gekaderd te worden.
- In groep 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van het sociaal emotioneel volgsysteem KIJK.
- In het digitale leerlingvolgsysteem Eduscope wordt nauwgezet gedocumenteerd en geregistreerd.
- De te bereiken resultaten bij voor en vroegschoolse educatie zijn vastgelegd.
- De kwaliteitszorg van de school wordt zowel op resultaatniveau als op procesniveau vastgelegd.
- Voor de volgende vakgebieden zijn nieuwe methodes geïmplementeerd: taal/spelling, woordenschat en rekenen.

Sterkte Zwakte analyse (SWOT)

In bijlage 2 is een sterkte/zwakte analyse opgenomen. Hierbij kijken we intern naar onze sterktes en zwaktes. Extern kijken we naar de kansen en bedreigingen die er op ons afkomen. In hoofdstuk 2 lichten we de verschillende items uit de analyse toe.

H2 Relevante ontwikkelingen

2.1 Interne ontwikkelingen (strengths & weaknesses)

Sinds het schooljaar 2015-2016 zijn er flinke personele wijzigingen geweest op De Driesprong. Door mobiliteit, ziekte en persoonlijke keuzes is meer dan de helft van het team vernieuwd. Zowel binnen het onderwijzend personeel als in de directie hebben deze wijzigingen plaatsgevonden. Een mogelijke oorzaak van deze wijzigingen is de onrustige periode die De Driesprong al jaren kent.
Momenteel wordt er geïnvesteerd in rust in de groepen en stabiliteit in het team. Enerzijds door zoveel als mogelijk full timers in te zetten. Anderzijds werken we vanaf groep 3 met homogene groepen. Hierdoor ontstaat er in alle groepen volledige aandacht voor het primaire proces.
De personele wijzigingen hebben tot gevolg dat bepaalde ingezette ontwikkelingen (op operationeel niveau) opnieuw bekeken moeten worden of zij passend zijn bij de huidige teamleden.

Aangezien wij het schrijven van een schoolplan als een teamaangelegenheid zien, kiezen we - gezien bovengenoemde omstandigheden - ervoor om ons in eerste instantie te richten op de korte termijn (het eerste jaar). Hierdoor geven we onszelf als 'nieuw' team meer tijd tot het ontwikkelen van een breed gedragen schoolplan 2016-2020.
In het overzicht in hoofdstuk 12 is de nadere uitwerking van het schoolplan ook opgenomen bij de ontwikkelpunten voor 2016. In het jaarverslag 2016 zullen we hier uitgebreid verslag van doen.

2.2 Externe ontwikkelingen (opportunities & threats)

Naast de interne ontwikkelingen als hierboven beschreven houden we bij de keuzes die we maken ook rekening met de kansen en bedreigingen die de school van buiten bereiken.

Op organisatieniveau is dit o.a. de nieuwe cao PO. Op De Driesprong wordt gewerkt volgens het 940-uren model. Dit heeft gevolgen voor de invulling van de onderwijstijd. In hoofdstuk 5.3 geven we een overzicht van de onderwijstijd op De Driesprong.
De wijzigingen door middel van het werktijdenbesluit zorgen voor aanpassingen in de uitvoering van o.a. het taakbeleid. Deze werkdrukverlagende maatregel zorgt voor een werkspreiding over het gehele kalenderjaar. Hierdoor hopen we o.a. het hoge ziekteverzuim terug te dringen.

De ontwikkelingen op het gebied van Passend Onderwijs zorgen voor een herorganisatie van de zorgstructuur op school. In ons Schoolondersteuningsprofiel geven we aan wat er op De Driesprong binnen ons basisarrangement ligt en waar onze expertise ligt als het gaat om leerlingen met extra zorgbehoefte.

Daarnaast zien we in het onderwijs een omslag van organisaties gericht op kennisoverdracht, naar organisaties die zich richten op het aanleren van vaardigheden. De zogenaamde *21st century skills*. Met de ontwikkeling van onze Techniek & ICT hub willen we leerlingen op De Driesprong in aanraking laten komen met eigentijds onderwijs met eigentijdse leermiddelen.

SALTO wil actief bijdragen aan de bewustwording van leerlingen ten aanzien van de kracht van sport, het belang van voldoende beweging en gezonde voeding. Aangetoond is dat leerlingen cognitief beter tot ontwikkeling en tot betere leerprestaties komen als ze lekker in hun vel zitten. Sport & beweging en gezonde voeding dragen daar aan bij. SALTO wil hierin haar verantwoordelijkheid nemen door naast kwalitatief goed onderwijs ook een optimale bijdrage te leveren aan het welbevinden en de gezondheid van haar leerlingen. Voor meer informatie hierover verwijzen wij naar het projectplan 'SALTO Gezond in Beweging'.

H3 De opdracht van de school

3.1 Onze opdracht, de missie van de school

De Driesprong is een SALTO school (Scholen voor Algemeen Toegankelijk Onderwijs in de gemeente Eindhoven). De missie van SALTO is als volgt geformuleerd:

DE basis om te leren voor het leven! Of zoals te doen gebruikelijk in onze huidige ICT-gedreven maatschappij

DE basis om te leren voor het leven #3sprong

3.2 Identiteit

Saltoschool De Driesprong is een openbare school.

3.3 Kernwaarden van de school

De kernwaarden van De Driesprong zijn gebaseerd op de kernwaarden zoals die door SALTO zijn geformuleerd. Deze centrale en breed gedragen kaders zijn hieronder op schoolniveau gedefinieerd.

Toegankelijk ***Talentvol*** ***Toekomstgericht***

Toegankelijk

- Kleurrijk → op De Driesprong is ieder kind welkom evenals iedere werknemer
- Gelijkwaardigheid → op De Driesprong wordt ieder kind, elke ouder en elke medewerker als een gelijkwaardige behandeld en met respect tegemoet getreden
- Maatwerk → op De Driesprong wordt voor elke leerling een passend aanbod geboden of gezocht

Talentvol

- Excellente kwaliteit → De Driesprong streeft minimaal de basiskwaliteit van de onderwijsinspectie en waar mogelijk een hoger doel na
- We zijn professioneel in ons denken en doen en geven samen vorm aan een lerende school
- Door ons aanbod richten we ons op het ontwikkelen van de talenten van onze leerlingen
- De Driesprong ziet talenten van leerkrachten en biedt ruimte deze te gebruiken en verder te ontwikkelen

Toekomstgericht

- Vooruitstrevend → De Driesprong zoekt steeds naar nieuwe vormen om onze leerlingen te boeien, gekoppeld aan vernieuwingen aansluitend bij de veranderingen in de maatschappij
- We vormen een gezonde leer- en leefomgeving, waarbij bewegen en een gezonde leefstijl de basis vormen

- Toekomstgericht leiden we ook op voor nog onbekende banen → met behulp van vaardigheden voor de 21e eeuw worden onze leerlingen uitgedaagd en gefaciliteerd om het nog onbekende te ontdekken

3.4 Visie van de school

We vinden het belangrijk dat kinderen een basis meekrijgen van en voor het leven. Orde en rust in de school is voor ons van groot belang. Zo wordt een veilige omgeving gecreëerd waarin gewenst gedrag benoemd wordt en voorbeeldgedrag zichtbaar is. Wij maken kinderen bewust van hun eigen gedrag. Kinderen worden positief benaderd en wij stimuleren een respectvolle omgang met elkaar. We kijken naar talenten van kinderen en leerkrachten en zetten deze actief in.

Ons onderwijs wordt afgestemd op het niveau van uw kind. Er wordt gebruik gemaakt van methodes die flexibel in worden gezet. Er wordt gewerkt met weektaken. De inhoud van de weektaak wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van de kinderen. Doelen waaraan gewerkt wordt zijn zichtbaar en bekend voor kinderen waardoor zij actief betrokken worden bij het onderwijsleerproces. Zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van kinderen bevorderen zijn hierbij uitgangspunt. Instructies worden gegeven in kleine groepjes en kleine kringen. Hierbij wordt actief gebruik gemaakt van de instructietafels in de groepen.

Wij stellen hoge maar reële doelen voor kinderen. Op deze manier proberen wij uit een kind te halen wat erin zit. We zoeken hierbij naar een passend aanbod voor iedereen. Wij geven gerichte feedback en spreken waardering uit zodat de ontwikkeling van kinderen positief wordt beïnvloed. Om zicht te houden op de ontwikkeling van kinderen volgen wij dit systematisch met behulp van een leerlingvolgsysteem. Daarnaast wordt er in de groepen geobserveerd. De KIJK leerlijnen vormen hierbij het uitgangspunt in de groepen 1 en 2. In de groepen 3 t/m 8 wordt uitgegaan van de tussen- en einddoelen.

De zorg voor de kinderen wordt gecoördineerd door de interne begeleider en wordt in de klas uitgevoerd door de groepsleerkracht(en). De zorg wordt in verschillende niveaus ingedeeld in een groepsplan waarna het zichtbaar wordt in de klas. Na ieder meetmoment wordt geanalyseerd of het aanbod voldoende aansluit op de onderwijsbehoefte van de kinderen, indien nodig wordt het aanbod aangepast.

De leerkracht is een leermeester en begeleider voor de kinderen. Dit houdt in dat de leerkracht enerzijds iemand is die kennis overdraagt terwijl de rol echter steeds meer verschuift naar een begeleidende rol waarbij het kind centraal staat en de leerkracht ondersteunend is in de ontwikkeling van het kind. De leerkrachten geven onderwijs van goede kwaliteit. De kwaliteit houden wij hoog door jaarlijks scholingsmomenten in te plannen zodat ook wij als team up to date blijven. Daarnaast werken wij met een vaste gesprekkencyclus met daaraan gekoppeld klassenbezoeken en een persoonlijk ontwikkelplan voor iedere leerkracht.

Talenten worden ook ná schooltijd actief ontwikkeld. Op school is een breed aanbod van naschoolse activiteiten. Dit varieert van sportlessen tot kunstvakken. Kinderen kunnen kiezen waar zij aan deelnemen. Op deze manier leggen wij de focus op de talenten van de kinderen.

Wij zien de opvoeding van een kind als een samenwerking tussen ouders, school en het kind. Als ouder kent u uw kind het beste. Hier willen we graag gebruik van maken door actief samen te werken. Ouderparticipatie heeft een positieve invloed op de ontwikkeling van een kind. Actieve deelname aan schoolse activiteiten, meedenken over ons onderwijs en actief betrokken worden bij de ontwikkeling van uw kind staat bij ons in een hoog vaandel. Dit wordt gerealiseerd door de ouderraad, MR, oudergesprekken en hulpouders in de klas.

H4 Ambitie van de school

4.1 Strategisch beleid

Het strategisch te voeren beleid van onze school is afgeleid van het SALTO strategisch beleidskader 2016-2020. Het strategisch beleidskader is tevens de leidraad waarop alle SALTO- scholen hun schoolplan baseren.

De missie van SALTO "Dé basis voor een leven lang leren #SALTO" en de visie "Samen Actief Leren Talenten Ontwikkelen" vormen samen met de kernwaarden "Toegankelijk, Talentvol en Toekomstgericht" de basis voor het nieuwe strategische beleidskader.

SALTO wil dat de scholen aan de volgende facetten aandacht besteden:

Leerling

Leerlingen hebben op dit moment een onbeperkte toegang tot informatie. Wij gaan ervoor dat leerlingen deze informatie op waarde en relevantie kunnen schatten en leren om in samenwerking met elkaar zaken voor elkaar te krijgen.

Het is bijna onmogelijk om in te schatten welke kennis en vaardigheden onze leerlingen voor toekomstige banen nodig hebben. We weten wel dat ze minimaal een adequaat taal- en rekenniveau moeten hebben, om zich in de maatschappij staande te kunnen houden. Voor onze leerlingen willen we een voortdurend uitnodigende onderwijsomgeving creëren, waarin ze worden uitgedaagd om hun talenten maximaal te ontwikkelen.

Leerkracht

Om leerlingen maximaal uit te dagen wordt er gewerkt vanuit werkvormen, waarbij de leerlingen mede verantwoordelijkheid dragen voor de eigen ontwikkeling. Daarbij ondersteund door een competente, up-to-date geschoolde vakman of vakvrouw, die met een passende didactiek én in een veilig leerklimaat, de leerlingen maximaal uitdaagt. De leerkracht is daarbij een rolmodel, met hart en liefde voor het vak, met drive.

Om dit te bereiken wordt van alle medewerkers gevraagd zich respectvol op te stellen, talenten van kinderen te ontdekken en te ontwikkelen en de kennis en vaardigheden te hebben om kinderen verder te helpen in hun ontwikkeling, als coach van het leerproces. Dit impliceert dat medewerkers van SALTO professioneel zijn in denken en doen, proactief handelen en zelf ook vorm geven aan een leven lang leren.

Ouders / verzorgers

Samen met de ouders willen we er zijn voor elk kind. Maar er is wel een verschil: ouders zijn à priori voor de opvoeding verantwoordelijk, de school voor het leerproces. We streven binnen SALTO naar een vernieuwde, intensieve samenwerking, binnen een gelijkwaardige rol, vanuit wederzijds respect. Want i*eder kind, iedere leerling heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders. Ouderbetrokkenheid is een gelijkwaardige en niet vrijblijvende samenwerking tussen ouders en school, waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind / de leerling.*

Binnen de ideale kaders van ouderparticipatie 3.0 is ouderbetrokkenheid zichtbaar in de school, worden ouders actief betrokken bij het schoolbeleid, zijn er panelgesprekken en

brainstormsessies op bepalende beleidsthema's. Ouders zijn welkom op school, vanuit hun expertrol, als primair verantwoordelijke voor hun kind. Vanuit gelijkwaardigheid voelen ouders en leerkrachten zich beide verantwoordelijk voor de leerling/ het kind en zijn ze daarop aanspreekbaar. Daar waar ouders problemen ondervinden worden deze bespreekbaar gemaakt en waar nodig wordt verdere ondersteuning geboden.

De maatschappij

Wij volgen de ontwikkelingen in onze kennismaatschappij kritisch. Niet alles wordt direct geadopteerd of omarmd, maar er wordt steeds op basis van reflectie en feedback gekeken naar de implicaties van vernieuwingen. Waar nodig wordt met ketenpartners het gesprek aangegaan, vanuit de overtuiging dat ontwikkelingen moeten bijdragen aan vertrouwen, veiligheid en een liefdevolle ontwikkeling voor het kind.

We geven daarbij zelf het goede voorbeeld, leven voor, luisteren naar onze omgeving, zijn kritisch waar nodig, maar hebben wel lef voor vernieuwing. De maatschappij investeert in onderwijs. Wij vinden het derhalve als vanzelfsprekend dat de maatschappij daarvoor iets terugkrijgt, namelijk goed opgeleide kritische zelfstandige leerlingen, die klaar zijn voor het vervolgonderwijs. Als vanzelfsprekend verantwoorden we onze investeringen en opbrengsten aan elkaar en aan relevante stakeholders.

Het onderwijs

Kinderen maken als ster hun eigen reis in het onderwijs. Zij leren op eigen wijze, gepersonaliseerd en gepersonifieerd. De kernvakken taal (Nederlands maar ook andere talen) en rekenen zijn van belang, maar we leren ze ook samenwerken, probleem oplossend vermogen te ontwikkelen, creativiteit, kritisch denken, communiceren en sociale en culturele vaardigheden, waardoor ze zich als jonge burgers kunnen aanpassen aan een steeds veranderende samenleving, aan een veranderende context waarin ze allemaal hun eigen weg moeten vinden en waaraan ze allemaal hun eigen bijdragen leveren. Dit alles draagt bij en zorgt voor een goede balans in het welbevinden van het kind.

ICT, techniek, mediawijsheid zullen naast de kernvakken taal en rekenen belangrijke vakken zijn, die we op verschillende betekenisvolle manieren binnen de verschillende SALTO-scholen aanbieden. Voor de goede balans wordt ook gezorgd door differentiatie op verschillende niveaus, maar ook door sport, gezonde leefstijl en beweging.

Leiderschap

Onderwijskundig leiderschap is de basis voor de leidinggevenden aan onze scholen. Zij vormen de spil en bepalen door hun wijze van leidinggeven mede het succes van de leerlingen. Inspirerend leiderschap begint met de overtuiging en het vertrouwen dat elke leerling kan leren en zich kan ontwikkelen, in een passende onderwijsomgeving. Onze leiders zijn een voorbeeld voor onze kinderen, leven voor, zijn positief, geven ruimte, scheppen kaders en zorgen voor een professionele cultuur. Ze betrekken ouders actief bij de ontwikkeling van hun kind. Ze verbinden de hele school door middel van de vloeiende beweging in de 8, zowel horizontaal als verticaal, bottom up en top down.

Ons management wordt bij voortduren uitgedaagd kennis en ervaringen onderling te delen, om daarmee ook als leiders een gezamenlijke leergemeenschap te vormen. Waar het kan zijn

we het liefst voorlopers, innovatieve onderwijsontwikkelaars. Maar ook als teambuilder en coach zijn we eindverantwoordelijk voor een gezamenlijke leervisie, waarin reflectie en feedback sleutelbegrippen zijn. Waarin leerkrachten zich verbonden voelen om elkaar te versterken en talenten te ontwikkelen. Waarin medewerkers en leerlingen worden gefaciliteerd in hun eigen leerproces. Door mensen in hun kracht te zetten, zorgt SALTO voor krachtig onderwijs.

4.2 Ambitie en doelstellingen 2020

De Driesprong heeft een hoog ambitieniveau. Door het stellen van hoge doelen op zowel kind-, groeps- als schoolniveau willen we ons de komende jaren door ontwikkelen tot een brede zorgschool waar kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven. Belangrijkste speerpunt zal dan ook zijn: investeren in de leerkracht.

De Driesprong maakt deel uit van Spilcentrum Tafelbergplein, met als kernpartner Korein Kinderplein. De Driesprong wil de komende jaren blijven investeren in een optimale samenwerking. Hierdoor investeren we in een doorgaande lijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar.
In de komende periode willen we voorschoolse- en naschoolse opvang binnen het Spilcentrum gaan realiseren. Daarnaast zien we ook mogelijkheden tot de opstart van een kinderdagverblijf. Door een breed aanbod voor 0-13 jarigen zien wij tevens kansen tot een natuurlijke groei van ons leerlingaantal.

De Driesprong wil invulling geven aan haar brede maatschappelijke verantwoordelijkheid. Daarom biedt de school een breed aanbod aan gericht op diverse ontwikkelgebieden, zowel tijdens als na schooltijd. De Driesprong wil een wezenlijke bijdrage leveren in de wijk met als doel de kansen van de kinderen te vergroten zodat zij zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Vervolgens wil de school kansen creëren voor ouders door bijvoorbeeld taalcursussen - naar aanleiding van Piramide & LOGO3000 - aan te bieden afgestemd op thema’s die de kinderen op school aangeboden krijgen. Ook dit weer met als doel de kansen van de kinderen te vergroten.

Momenteel kunnen onze leerlingen al deelnemen aan naschoolse sport-, muziek- en cultuuractiviteiten. Onze partners daarbij zijn Playing for Success, de Ruud van Nistelrooy Academy, Centrum voor Kunst en Educatie (CKE), Sportformule Eindhoven, Lumens in de wijk en Kennisplein Eindhoven.

H5 Het onderwijskundig beleid

5.1 Aanbod onderwijs op basis van kerndoelen

Binnen het onderwijs van De Driesprong speelt evalueren continu een rol. Daarbij wordt gebruik gemaakt van diverse informatiebronnen die ook verschillende typen informatie opleveren, zoals observaties en methodegebonden toetsen. Daarnaast vinden wij het van groot belang om op gezette tijden systematisch gestandaardiseerde informatie te verzamelen over de ontwikkeling van alle leerlingen door het afnemen van methodeonafhankelijke toetsen (Cito-LOVS). Doordat deze toetsen landelijk genormeerd zijn, bieden deze toetsen ons informatie over de effectiviteit van het geboden onderwijs in verhouding tot andere scholen. Dit soort toetsresultaten zijn ook bedoeld om enerzijds de leerkracht te laten reflecteren op de effectiviteit van het gegeven onderwijs in de afgelopen periode. Anderzijds biedt het leerkrachten handvatten om het onderwijs aan te passen voor de komende periode. In essentie raakt dit de kern van handelingsgericht werken.

Voorwaarde om handelingsgericht te werken, is bij De Driesprong het hebben van duidelijk omschreven doelen op groeps- en schoolniveau.

Wij formuleren hoge en realistische doelen om het maximale uit kinderen te halen.

Alle methodes die gehanteerd worden voldoen aan de landelijke kerndoelen. Daarnaast hanteren we voor rekenen en taal de referentieniveaus.

5.2 De leer- en vormingsgebieden

Voor het aanleren van de basisvaardigheden maakt De Driesprong gebruik van de volgende methodes:

lezen	Veilig Leren Lezen	groep 3
	Goed Gelezen VTL	groep 4-6
begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	groep 4-8
taal	Taal Actief	groep 4-8
	Piramide	groep 1-2
woordenschat	logo 3000	groep 1-3
	Taal Actief	groep 4-8
spelling	Taal Actief	groep 4-8
schrijven	Pennenstreken	groep 3-8
Engels	Hello World	groep 7-8
rekenen	Reken Zeker	groep 2-8
	Rekenrijk	groep 1-2
Sociaal-emotioneel	Leefstijl	groep 1-8
Aardrijkskunde	De blauwe Planeet	groep 4-8
Geschiedenis	Speurtocht	groep 4-8
Natuur en techniek	Natuniek	groep 4-8
Wereldoriëntatie	Veilig de Wereld in	groep 3

Het bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs in het speellokaal	groep 1 en 2
Basislessen Bewegingsonderwijs	groep 3 t/m 8

Burgerschapsonderwijs groep 1 t/m 8

Binnen het onderwijs wordt gericht aandacht besteed aan het feit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving. Als school zorgen wij er voor dat kinderen kennis hebben van de politieke, sociale, culturele en economische aspecten van actief burgerschap. o.a. door kennis te maken met verschillende culturen en achtergronden en te leren hiermee om te aan.
In het onderwijs wordt hieraan invulling gegeven, met name tijdens wereldoriëntatie, sociale redzaamheid en bevorderen van gezond gedrag en levensbeschouwelijke vorming

5.3 Onderwijstijd

De onderwijstijd per vakgebied wordt evenwichtig verdeeld over de week, maand en jaar (groepsplanperiode) afhankelijk van wat de individuele leerling/groep nodig heeft. In alle groepen wordt gewerkt met een jaarplanning.

Onderstaand schema is gebaseerd op 940 lesuren per jaar en 25 lesuren per week.

Groepen	1-2	3	4	5	6	7	8
Nederlands							
Voorbereidend taal	4.5						
Voorbereidend lezen	4.5						
Taal/Spelling		5	6	6	6	6	6
Lezen		5	4	4	4	4	4
Rekenen en Wiskunde							
Voorbereidend rekenen	4						
Rekenen		6	5	5	5	5	5
Oriëntatie op jezelf en de wereld							
Wereldoriëntatie	1.75	0.75	2.5	3	3	3	3
Verkeer					0.75	0.75	0.75
Sociaal emotionele vorming	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75
Vreemde talen							
Engels						0.75	0.75
Bewegingsonderwijs (motoriek)							
Lichamelijke opvoeding	2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
(Voorbereidend) Schrijven	0.5	2.50	1.75	1.5	0.75	0.25	0.25

Buitenspel	4.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25
Expressieve vakken							
Handvaardigheid/tekenen	1.5	1	1	1	1	1	1
Muziek	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75
Spel/overige	0.5	0.5	0.5	0.25	0.25		
Totaal	**25**	**25**	**25**	**25**	**25**	**25**	**25**

5.4 Toetsen

Bij de toetsen maken we een onderscheid in:

A: Methodegebonden toetsen
B: Methode onafhankelijke toetsen (cito)
C: Overige toetsen/testen/ leerlingvolgsystemen
Naast de reguliere toetsen is er binnen De Driesprong gekozen voor een breed spectrum aan ondersteunende toetsen.

Soort toetsen:

-NIO	groep 8
-Route 8 (eindtoets)	groep 8
-"KIJK" ontwikkelingslijnen	groepen 1 en 2
-sociaal-emotionele ontwikkeling "KIJK"	groepen 3 t/m 8

De toetsen worden door de leerkrachten op individueel- en op groepsniveau geanalyseerd om de sterke en zwakke facetten van een bepaald leerstofonderdeel van ieder kind en van de groep duidelijk in beeld te brengen.

5.5 Leerling- en onderwijsvolgsysteem

Op De Driesprong werken we met het programma Eduscope voor zowel de leerlingadministratie als het leerling- en onderwijsvolgsysteem. Daarnaast gebruiken we voor het volgen van de methode onafhankelijke toetsen het programma cito LOVS.

Zowel de groepsplannen per vakgebied als de ontwikkelingsperspectieven bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte worden vastgelegd in Eduscope.

5.6 Onderwijs aan zieke kinderen

Het is niet alleen onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Wij vinden het minstens zo belangrijk dat een zieke leerling van onze school een goed contact heeft en houdt met de klasgenootjes en de leerkracht. Zeker voor een leerling die voor een langere tijd door ziekte niet op school kan komen, moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort.

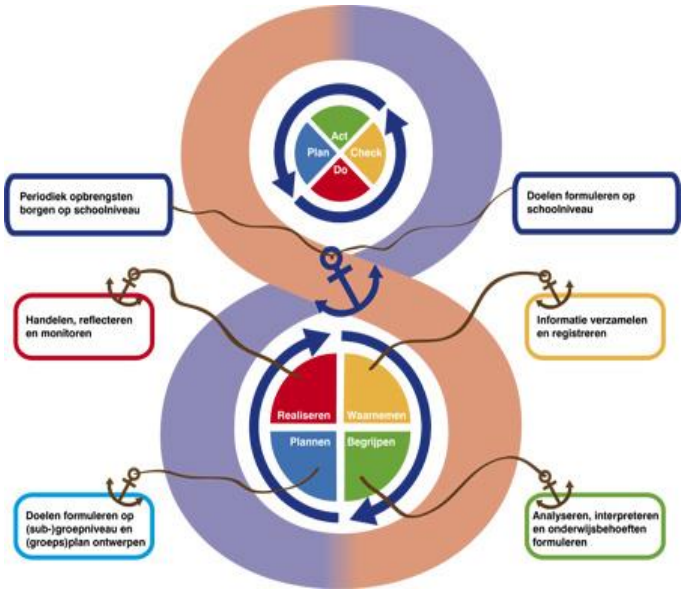
Als u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen dan kunt u op school informatie vragen of op de website van 'ziezon', het landelijk netwerk van ziek zijn & onderwijs. www.ziezon.nl

H6 De inhoudelijke vormgeving van het onderwijs

6.1 Onderwijsconcept

Binnen De Driesprong wordt gebruik gemaakt van het leerstofjaarklassensysteem. Uitgaande van dit systeem wordt er, gematigd, klassikaal lesgegeven. Binnen dit klassikale lessysteem is er veel ruimte voor individuele begeleiding en differentiatie van leerlingen. Om dit te kunnen realiseren wordt de leerlingen in een vroeg stadium geleerd om “zelfstandig “ te kunnen functioneren. Hierdoor ontstaat voor de leerkracht de mogelijkheid om individueel met leerlingen te kunnen werken. Binnen de groep hanteren we het model ‘directe instructie’, waarbij bij de uitleg al een differentiatie ontstaat: de ‘meer dan gemiddelde’ leerling’ kan sneller starten met de verwerking, de ‘gemiddelde’ leerling volgt de gehele uitleg en de ‘zwakkere’ leerling krijgt verlengde instructie.

6.2 Handelingsgericht werken



Handelingsgericht werken is een systematische manier van werken. Hierbij wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van ieder kind. Deze behoeften formuleren we door aan te geven wat een kind nodig heeft om een bepaald doel te kunnen bereiken. De centrale vraag is: Wat vraagt het kind aan ons? Welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie etc. heeft het nodig? Kindkenmerken worden vertaald naar onderwijsbehoeften. We richten ons niet zozeer op wat er mis is met een kind, maar meer op wat het nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken en welke aanpak een positief effect heeft. Bij HGW richt men zich niet alleen op de kindkenmerken, maar ook op de kenmerken van de onderwijsleer- en de opvoedingssituatie. Het begrip afstemming staat hierbij centraal. Niet alleen afstemming op het kind, maar ook door rekening te houden met wensen, mogelijkheden en verwachtingen van school en ouders. Bij HGW wordt het leerkrachtgedrag dus centraal gezet in het zoeken naar afstemming, in het inspelen op de (specifieke) onderwijsbehoeften van de kinderen in de groep. Leerkrachten reflecteren op hun eigen werkconcept en vergroten hun competenties op het gebied van handelingsgericht werken. Directeur en team reflecteren samen met de interne en externe begeleider op hun schoolbeleid in relatie tot de missie en koers van hun school en reflecteren op hun onderwijskundig leiderschap om tot duurzame verandering in het denken en werken op school te komen. Intern en extern begeleiders doen dit ook op het gebied van handelingsgericht begeleiden en ondersteunen, gericht op het verstevigen en vergroten van de handelingsbekwaamheid van de leraren. O.a. door de consultatieve leerlingbespreking. Bij HGW worden leerlingen aangesproken op hun mogelijkheden en

talenten, en richten we ons op betrokkenheid, welbevinden en optimale ontwikkeling. Daarnaast richten we ons ook op de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht en/of ouders: wat zijn hun vragen en waaraan hebben zij behoefte: informatie, advies en/of begeleiding?

Voor handelingsgericht werken (HGW) gelden binnen De Driesprong zeven uitgangspunten:

1. De onderwijsbehoeften staan centraal: De leerkracht denkt, kijkt en praat over wat een kind nodig heeft om de volgende stap te maken, en handelt daar zoveel mogelijk naar.
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking. De leerkracht stemt zijn handelen af op de wisselwerking tussen kinderen, hun ouders, de groep, de school en de leerkracht zelf.
3. De leerkracht doet ertoe: De leerkracht stemt af op de kinderen. Wat heeft de leerkracht daarvoor nodig? En wat heeft de leerling daarvoor nodig?
4. De positieve aspecten van de leerling: Iedereen heeft kwaliteiten. We blijven ons afvragen: wat werkt wel?
5. Alle betrokkenen werken constructief samen.
6. De HGW cyclus is sterk doelgericht: Iedere fase heeft een eigen doel. Aan het einde van iedere cyclus evalueren we in hoeverre deze doelen bereikt zijn. We formuleren weer nieuwe doelen voor de volgende cyclus.
7. De HGW-cyclus verloopt systematisch in stappen volgens een heldere structuur die we minstens 2 keer per jaar evalueren.

6.3 Klassenmanagement

We kunnen stellen dat:

- De leerkrachten hun lokaal doelmatig inrichten
- De leerkrachten het model directe instructie kennen en hanteren
- De leerkrachten voor een duidelijke structuur in onderwijssituaties zorgen
- De leerkrachten rekening met niveauverschillen van de leerlingen houden
- De leerkrachten de zelfstandigheid van de leerlingen bevorderen
- De leerkrachten samenwerking tussen de leerlingen stimuleren
- De leerkrachten leerlingen leren uiteenlopende strategieën te gebruiken
- De leerkrachten leerlingen stimuleren tot zelfstandig plannen en registreren
- De leerkrachten de vorderingen van de leerlingen controleren, volgen en registreren
- De leerkrachten leerlingen stimuleren tot het zelfstandig gebruik van moderne informatica en communicatiemiddelen
- De leerkrachten leerlingen adequaat voorbereiden op het voortgezet onderwijs

H7 Kwaliteitszorg

7.1 De doelen van onze kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is een verzamelnaam voor activiteiten die de school onderneemt om de kwaliteit van het onderwijs te monitoren, op niveau te houden en/of te verbeteren. Voordat een school planmatig aan de slag gaat, wordt kennis verzameld over de kwaliteit van de school. Vragen die bij kwaliteitszorg centraal staan zijn:
Hoe weet de school

- of zij de goede dingen doet?
- of zij deze dingen goed doet?
- op welke punten zij zich kan verbeteren?
- of anderen mensen hetzelfde vinden als de school?

Onze kwaliteitszorg is systematisch, integraal en cyclisch. Dit houdt in dat wij volgens een vast systeem en via een bepaalde regelmaat, verschillende aspecten van de schoolontwikkeling evalueren en daarbij meerdere geledingen van de school betrekken. Onze school maakt, net als alle SALTO-scholen, gebruik van het kwaliteitsinstrument WMK (Werken Met Kwaliteit).

7.2 Systeem van kwaliteitszorg (WMK) en kwaliteitscyclus

Met behulp van het instrument WMK, brengt onze school de kwaliteit van ons onderwijs in beeld. WMK is gestoeld op de PDCA cyclus (plan, do, check, act). Middels quickscans, schooldiagnoses en vragenlijsten krijgen wij in beeld hoe de kwaliteit van de school op verschillende beleidsterreinen wordt ervaren. Alle beleidsterreinen komen in ieder geval elke vier jaar aan bod. Hiervoor volgen wij de planning die met alle SALTO-scholen is afgesproken.

De uitslagen van deze onderzoeken (quickscans, schooldiagnoses en vragenlijsten) worden verzameld, waarna de schoolleider met het team, MR en eventueel ouders in gesprek gaat over de wijze waarop de uitslagen geïnterpreteerd kunnen worden. De uitslagen van de quickscans, de interpretatie van de school en de mogelijke verbeterpunten worden vervolgens beschreven in een jaarplan. Dit beleidsstuk is een afgeleide van dit schoolplan, waarin de beleidsvoornemens voor het komende schooljaar en de verbeterpunten die uit de onderzoeken naar voren zijn gekomen concreet worden gepland en beschreven. Na verloop van tijd worden de verbeterpunten weer geëvalueerd middels quickscans, schooldiagnoses en/of vragenlijsten, waarna de cyclus weer opnieuw begint.

Naast de quickscans worden elk jaar de opbrengsten van de school middels WMK geanalyseerd, wordt tweejaarlijks de beleefde sociale veiligheid onderzocht bij ouders, leerlingen en leerkrachten en wordt vierjaarlijks een tevredenheidsvragenlijst uitgezet onder ouders, leerlingen en leerkrachten. Hiermee krijgt de school een compleet beeld van haar functioneren.

7.3 Uitstroomcijfers

Uitstroomcijfers Eindtoets 2012-2015				
Jaar	2012 (CITO)	2013 (CITO)	2014 (CITO)	2015 (Route 8)
Driesprong	533,5	534,3	530,9	190,0
Landelijk gemiddelde	535,5	535,1	534,9	185,8

Genoemde cijfers zijn met instroomcorrectie voor leerling-gewicht.

Basisschool De Driesprong kiest ervoor om alle leerlingen mee te laten doen met de Eindtoets Basisonderwijs (Route 8).

In ons protocol schooladvies groep 6-8 (zie bijlage 3) doen wij uitgebreid verslag van de procedure PO-VO.

7.4 Omgaan met klachten

SALTO streeft ernaar dat problemen zo dicht mogelijk bij de bron worden opgelost. Dat houdt in dat we verwachten dat problemen, kritische opmerkingen of klachten in onderling overleg met de persoon in kwestie worden besproken. SALTO gaat ervan uit dat op deze manier de meeste zaken opgelost kunnen worden. In sommige gevallen kan het voorkomen dat onderling overleg geen oplossing biedt. In dat geval kan er gebruik worden gemaakt van de klachtenregeling van SALTO of, bij het vermoeden van een misstand, de regeling “Omgaan met het vermoeden van een misstand”. Beide regelingen liggen ter inzage op school en staan op de website van SALTO. In de schoolgids staat een verkorte beschrijving van de procedure voor het indienen van een klacht.

SALTO is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie “Stichting Onderwijsgeschillen” (www.onderwijsgeschillen.nl). Het staat eenieder vrij om op elk moment van de klacht contact op te nemen met deze commissie.

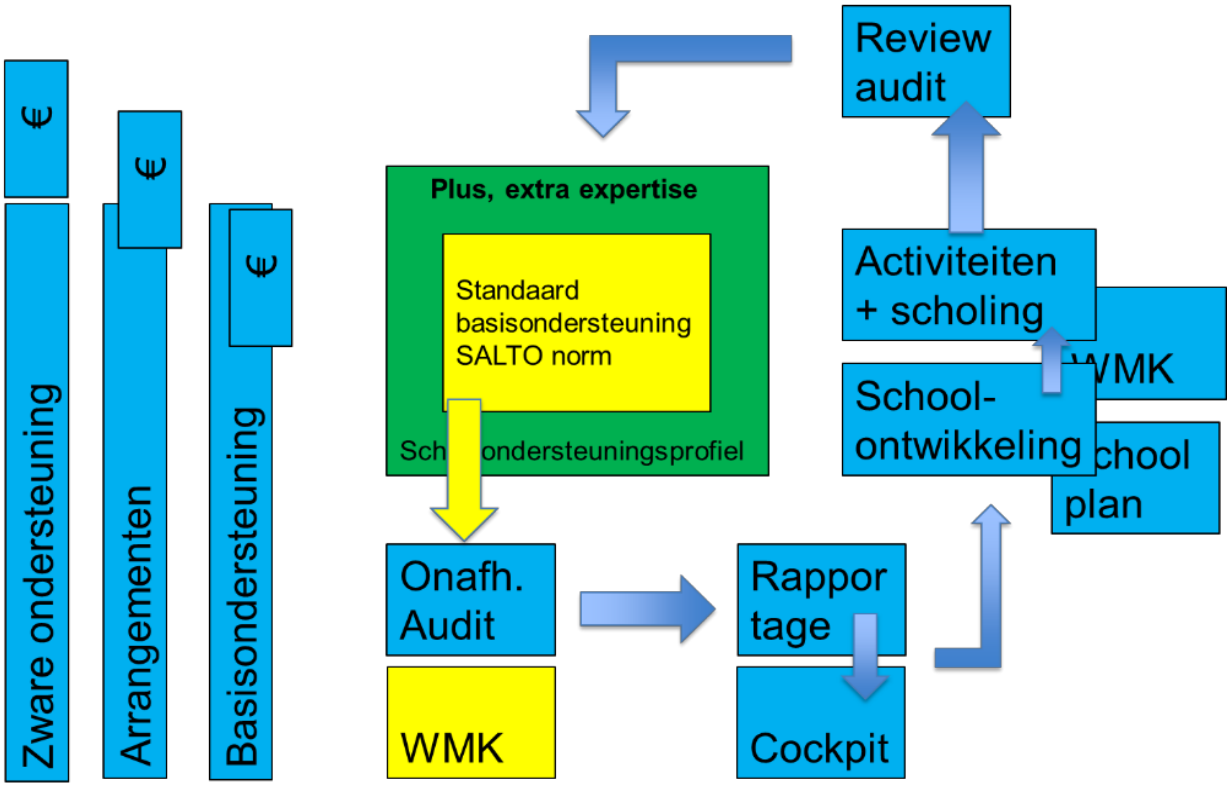
Indien advies is gewenst of er vragen zijn over genoemde regelingen, kan men zich wenden tot de schoolcontactpersoon, de ambtelijk secretaris SALTO of de extern vertrouwenspersoon. Actuele gegevens van deze functionarissen staan in de schoolgids vermeld.

7.5 Verbetering t.a.v. de kwaliteitszorg in het kader van Passend Onderwijs

Het beleid en het functioneren van onze school in het kader van passend onderwijs zijn onderdeel van de kwaliteitszorg op school. Het profiel basisondersteuning en het schoolondersteuningsprofiel zijn daarom opgenomen in WMK. De documenten zijn omgezet in quickscans, waarmee de school de stand van zaken betreffende passend onderwijs in kaart kan brengen en kan monitoren. De uitslagen van de quickscans worden gebruikt voor het inplannen van de ontwikkeling van Passend Onderwijs en de versterking van de basisondersteuning op school. Dit staat verwoord in het schoolondersteuningsprofiel (zie hoofdstuk 8.2).

Naast de stimulans in ontwikkeling op schoolniveau, ontwikkelen SALTO-scholen zich ook gezamenlijk. Dit doen we door gezamenlijk kennis en ervaringen te delen op SALTO-niveau via verschillende gremia (directeurenoverleg, werkgroepen en projectgroepen) en facultatieve bijeenkomsten. Daarnaast wordt in de komende vier jaar onderzocht of collegiale feedback bovenschools georganiseerd kan worden, waarbij collega-directeuren, onder supervisie, aan de hand van WMK rapportages de school bezoeken en het gesprek aangaan om feedback te geven op onze praktijk en te adviseren bij de verdere schoolontwikkeling op het gebied van Passend Onderwijs.

Schematisch ziet de kwaliteitszorg van de school ten aanzien van Passend Onderwijs er als volgt uit:



H8 Ondersteuning voor leerlingen

8.1 Standaard basisondersteuning

Alle scholen in het gebied van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven kennen een zelfde standaard voor de basisondersteuning . Dit is de door het samenwerkingsverband afgesproken onderwijsondersteuning die een school aan alle leerlingen moet kunnen bieden. De basisondersteuning is vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband (zie www.po-eindhovenpo.nl).

Scholen binnen het samenwerkingsverband kunnen tot op bepaald niveau onderling verschillen in de begeleiding van de leerlingen. Daarbij spelen differentiëren, opbrengstgericht en handelingsgericht werken een belangrijke rol. Er wordt uitgegaan van de mogelijkheden van het kind en van de talenten die het kind heeft.

8.2 Schoolondersteuningsprofiel

Het kan voorkomen dat een leerling meer nodig heeft dan basisondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage 4) hebben wij beschreven wat wij naast de basisondersteuning extra kunnen bieden aan leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Het schoolondersteuningsprofiel staat gepubliceerd op de website van De Driesprong.

Het schoolondersteuningsprofiel wordt minstens één keer in de vier jaar geëvalueerd en opnieuw vastgesteld. Deze cyclus loopt gelijk aan die van het schoolplan, waardoor het schoolondersteuningsprofiel recent weer is geëvalueerd en bijgesteld. Na instemming van de MR heeft het bestuur het bijgestelde profiel weer vastgesteld.

8.3 OPP bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte

Ingeval van extra ondersteuningsbehoeften, wordt voor een leerling een Ontwikkel Perspectief Plan opgesteld (OPP). Het OPP bestaat uit verschillende onderdelen. Het eerste deel bevat de te verwachten uitstroombestemming en de onderbouwing daarvan. Daarnaast worden in dit deel ook de belemmerende en stimulerende factoren beschreven die van invloed zijn op het leren en de ontwikkeling van de leerling en worden de onderwijsbehoeften van de leerling beschreven. In het tweede deel worden de doelen die de leerling in een bepaalde periode dient te behalen beschreven en wordt er een planning gemaakt van de leerstof. Aan het eind van deze periode wordt het plan geëvalueerd en kunnen de doelen en leerstofplanning indien nodig worden bijgesteld.

De school heeft een op overeenstemming gericht overleg met ouders als er een OPP wordt gemaakt. Tijdens dit overleg wordt het OPP besproken. Ouders en school ondertekenen het OPP:

- om te bevestigen dat er op overeenstemming gericht overleg heeft plaatsgevonden tussen school en ouders;
- om in te stemmen met het handelingsdeel van het OPP;
- 1 keer per jaar na evaluatie en bijstelling.

Op deze wijze zijn ouders actief betrokken en gezamenlijk verantwoordelijk bij de (school)ontwikkeling van hun kind.

8.4 Arrangementen voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte

Mits het binnen de mogelijkheden van de school ligt, biedt de school een arrangement aan. Arrangementen zijn gebaseerd op extra inzet naar een leerling of een groepje leerlingen. Die extra inzet kan bestaan uit een of meer van de volgende elementen:

- hoeveelheid aandacht en tijd, in of buiten de groep;
- aanvullende onderwijsmaterialen;
- aanpassingen aan de werkplek/in de groep of het schoolgebouw;
- extra expertise;
- samenwerking met andere partijen/ instanties.

Arrangementen kunnen, naast schoolniveau, ook bovenschools zijn georganiseerd voor individuele of groepen leerlingen. De concrete uitwerking van het arrangement staat beschreven in een Ontwikkel Perspectief Plan (OPP) dat besproken wordt met ouders.

Voor het bieden van extra ondersteuning en arrangementen, beschikt de school over een budget per jaar, dat vanuit het beleid passend onderwijs en het samenwerkingsverband beschikbaar komt. Deze gelden komen uit de middelen zware ondersteuning van het samenwerkingsverband. Het beleid binnen SALTO zorgt er daarbij voor dat wij aan de hand van de gemiddelde zorgzwaarte van onze school en het aantal leerlingen een rechtvaardige toedeling van een deel van de zware middelen krijgen voor arrangementen. Op die manier proberen we alle kinderen op onze school die extra ondersteuning nodig hebben, te helpen. We leggen elk jaar verantwoording af over de besteding van deze middelen en over de resultaten die we daarmee bereikt hebben.

Binnen SALTO bestaat een bovenschoolse commissie, die aanvragen voor arrangementen goedkeurt. Dit gebeurt in samenspraak met de school. Na goedkeuring kunnen de gelden die bij het arrangement samenhangen, besteed worden.

8.5 Bij verwijzing naar het speciaal onderwijs

Waar het in het belang van de leerling nodig is, vindt in overleg met de ouders verwijzing plaats naar het SBO of SO. In geval van verwijzing wordt een door het samenwerkingsverband vastgestelde procedure gevolgd, waarbij een toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven. Onderdeel van deze toelaatbaarheidsverklaring is het oordeel van twee deskundigen (waaronder een orthopedagoog). Mede op basis van het deskundigenoordeel wordt samen met ouders een school gezocht die het best passend is bij de onderwijsbehoeften van de leerling. De intern begeleider van de school legt contact met de school waarnaar verwezen gaat worden en overlegt het dossier. Deze school onderzoekt of zij kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling. In het Triadegesprek stemmen alle partijen (ouders, basisschool en S(B)O) in met de verwijzing naar het S(B)O, waarna de leerling over kan gaan naar de andere school. Meer informatie over de verwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs kunnen ouders opvragen bij de intern begeleider van de school of bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven (www.po-eindhoven.nl).

8.6 Overlegstructuur leerlingzorg

Bij de uitwerking van de leerlingzorg op De Driesprong hanteren wij verschillende overlegstructuren. In onderstaande tabel worden deze overzichtelijk weergegeven en wordt duidelijk wie waarbij betrokken is.

Overzicht overlegstructuren en betrokken personen:

Overleg	Leerkracht	Intern Begeleider	Directeur	Wij Eindhoven	GGD	orthopedagoog
Groepsbespreking	X	X				
Individuele leerlingbespreking	X	X				
Consultatieve Leerling Bespreking	X	X				X
Zorgteamoverleg		X	X	X	X	
Overleg ambulante begeleider	X	X				
MT overleg		X	X			

H9 Personeelsbeleid

9.1 Kaders personeelsbeleid

Personeelsbeleid kan niet los worden gezien van het kwaliteitsbeleid van de school. De kwaliteit van de school hangt immers niet alleen af van het primaire proces, maar ook van het gevoerde personeelsbeleid. Integraal personeelsbeleid ontstaat niet van vandaag op morgen. De toepassing van instrumenten als POP (persoonlijke ontwikkelingsplannen), functionerings- en beoordelingsgesprekken en de ontwikkeling van een nieuw functiebouwwerk, dat meer ruimte biedt aan functiedifferentiatie en carrièreperspectieven, als ook het faciliteren van talentontwikkeling, vragen naast tijd en zorgvuldigheid ook voorbereiding en scholing van schoolleiding en team.
Binnen de SALTO-scholen richten we ons op het ontwikkelen van Integraal personeelsbeleid: het in onderlinge samenhang inzetten van de verschillende instrumenten.

9.2 Integraal personeelsbeleid

Onze school wil met het te voeren personeelsbeleid de doelen van de school zo optimaal mogelijk verwezenlijken en daartoe het functioneren van het personeel en hun welbevinden in de werksituatie bevorderen.

Integraal personeelsbeleid (IPB) heeft tot doel het systematisch afstemmen van de organisatiedoelen op de motieven en ambities van medewerkers. Voor onze school betekent dit dat IPB een bijdrage zal leveren aan het proces van verbetering en borging van de kwaliteit van onderwijs aan de leerlingen en daarmee aan de doelen van de school. De uitwerking van de Wet BIO is een onderdeel van het integraal personeelsbeleid.

Op bovenschools niveau vindt een stapsgewijze ontwikkeling en implementatie van het personeelsbeleid plaats dat geldend is voor alle medewerkers van SALTO. Hierin is onder andere een gesprekkencyclus vorm gegeven die voor iedere medewerker van onze school het recht op elk jaar een gesprek over het functioneren en welbevinden borgt. Een ander onderdeel van het IPB is het beleid voor talentontwikkeling. Middels de SALTO-academie, waarin opleidingen en trainingen worden aangeboden, kunnen alle medewerkers werken aan hun bekwaamheidsdossier en duurzame inzetbaarheid.

In het kader van IPB is op bovenschools niveau een groot aantal procedures en instrumenten ontwikkeld. Deze zijn onderdeel van het IPB voor de SALTO-scholen.
Hieronder vallen o.a. de volgende onderwerpen:

1. Organisatie, functies en taken: organisatiestructuur, communicatie en informatie, jaarverslag, functieboek
2. Arbeidsduur en formatiebeleid: taakbeleid, werktijden, evenredige verdeling van mannelijke en vrouwelijke schoolleiders, formatiebeleid
3. Vergoeding en financiële regelingen: fraudebeleid, werkkostenregeling
4. Professionele ontwikkeling en scholing: mobiliteit, talentontwikkelingsbeleid, gesprekkencyclus, functioneringsgesprek, beoordelingsgesprek, persoonlijk ontwikkelingsplan, portfolio/bekwaamheidsdossier, de SALTO-academie
5. Werkgelegenheid, in- en externe mobiliteit, werving en selectie
6. Overige rechten en plichten: arbobeleid, verzuimbeleid, klachtenprocedure

9.3 Functiegebouw

In het functiebouwhuis staat de inhoud van de verschillende functies beschreven. Dit is in overeenstemming met de GMR vastgesteld.

Op onze school werkt met ingang van de schoolplanperiode 11,8105 FTE. Dit is als volgt verdeeld:
LA 7,8369 FTE
LB 2,0000 FTE
LC 0,0000 FTE

OOP 0,9736 FTE (bestaande uit de functies: conciërge & administratief medewerker)
Directie 1,0000 FTE

Op onze school is de verdeling tussen mannelijk en vrouwelijke medewerkers 20/80. Onze school streeft naar een evenredige verdeling tussen mannen en vrouwen.

9.4 Werving en selectie, benoeming

SALTO heeft beleid vastgesteld op het gebied van werving en selectie. Hierdoor werken alle SALTO-scholen volgens een zelfde procedure. Dit beleid sluit aan bij de NVP Sollicitatiecode, waarin basisregels beschreven staan die organisaties en sollicitanten volgens de NVP (Nederlandse Vereniging voor P&O) in acht behoren te nemen bij werving en selectie. In dit beleid staat onder andere vermeld wat de doorlooptijd is en de wijze waarop de vacatures worden bekend gemaakt.

9.5 Taakbeleid

Het taakbeleid binnen de scholen wordt ingegeven door de cao. Er is binnen SALTO sprake van het basismodel. Dit betekent dat de lesuren of lesgebonden/behandeltaken op jaarbasis maximaal 930 uur bedragen (deeltijders naar rato). Hierop kan een uitzondering worden gemaakt indien de werkgever in onderling overleg en met instemming van de werknemer meer dan 930 lesuren of lesgebonden/behandeltaken overeenkomen, binnen de maximale werktijd van 1659 uur. Deze overeenkomst wordt jaarlijks herzien. Over de overige werkzaamheden (naast de lesgebonden/behandeltaken) zijn op onze school afspraken gemaakt.

9.6 Gesprekscyclus

Het doel van de gesprekscyclus is het faciliteren van medewerkers bij het behalen van overeengekomen taakstellingen en het volgen en stimuleren van de functionele en persoonlijke ontwikkeling. Hiermee sluit de gesprekscyclus aan op de missie “De basis om te leren voor het leven” en visie “Samen Actief Leren Talenten Ontwikkelen” van SALTO. SALTO hecht waarde aan de individuele ontwikkeling van medewerkers tot zelfstandige professionals, in een lerende context.

De medewerker heeft zelf een actieve rol in de cyclus, onder andere door: het benoemen van zijn/haar persoonlijke en functionele ontwikkeling (wat zijn mijn talenten, het verdiepen en verbreden van kennis en vaardigheden), het optimaliseren van het functioneren (ook door samenwerking) en het wegen van het resultaat.

De gesprekscyclus kent twee soorten formele gesprekken: het functioneringsgesprek en het beoordelingsgesprek. Ieder jaar heeft de medewerker minimaal één formeel gesprek. Naast de formele gesprekken kunnen ook tussentijdse gesprekken ingepland worden, zoals het plannings- en het voortgangsgesprek. De gesprekscyclus van SALTO staat verwoord in het "Handboek Functioneringsgesprek, B&B: Beoordelen en Belonen".

9.7 Ontwikkeling medewerkers en scholingsbeleid

Alle medewerkers hebben recht op een traject talentontwikkeling, waarbij ook de cao PO gevolgd wordt met betrekking tot de duurzame inzetbaarheid. Om talent te ontwikkelen en te behouden, heeft SALTO een academie opgericht waar medewerkers zich individueel voor cursussen in kunnen schrijven en gezamenlijk kunnen volgen. De SALTO-academie is opgestart in september 2015 en zal de komende jaren verder uitgebreid en doorontwikkeld worden. Daarnaast kunnen medewerkers zich ook op andere wijze blijven ontwikkelen en bekwamen. Afspraken hierover worden op school gemaakt en in de gesprekscyclus vastgelegd.

Naast individuele ontwikkeling, ontwikkelt de school zich ook. In dit schoolplan staat beschreven welke punten de komende jaren de aandacht hebben binnen onze school.

9.8 Bekwaamheid

Na het behalen van het diploma is de leerkracht formeel bevoegd om les te geven. SALTO stimuleert medewerkers om "een leven lang te leren", zodat zij hun bekwaamheid altijd up to date houden. Hiervoor heeft SALTO de gesprekscyclus en de SALTO-academie ingericht en wordt de ontwikkeling van talent gestimuleerd en geborgd. Hiermee anticipeert SALTO nu al op de invoering van het lerarenregister, wat naar verwachting in 2018 verplicht zal zijn. Dan zal iedere leerkracht zich moeten hebben ingeschreven en jaarlijks moeten verantwoorden dat hij/zij voldoende schoolt om bekwaam te blijven.

9.9 Verzuimbeleid

Door actief preventiebeleid proberen we binnen de school ziekteverzuim te voorkomen. Mocht het toch zo zijn dat een medewerker ziek wordt, is er actief beleid en begeleiding om dit voor de medewerker en de school zorgvuldig en effectief te begeleiden. Hiertoe hebben de scholen een overeenkomst met een Arbodienst via welke we een verzuimcoach en de bedrijfsarts inzetten en eventueel andere expertise kunnen betrekken. De afgelopen jaren heeft dit zich effectief bewezen. Het gemiddelde verzuim binnen SALTO ligt nu op een normale waarde binnen de sector.

9.9 Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding

SALTO streeft naar een evenredige verdeling van mannelijke en vrouwelijke schoolleiders. Met ingang van dit schoolplan is het percentage vrouwen op directiefuncties 51%. SALTO heeft op bestuursniveau de aandacht voor dit onderwerp, zodat het streefpercentage van minimaal 50% gehandhaafd blijft.

H10 Organisatie & structuur

10.1 Directievoering

Onze school is een van de tweeëntwintig scholen van SALTO. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van SALTO, leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het uitvoeren van het beleid. De directeur wordt via het MT bijgestaan door twee bouwcoördinatoren en de IB-er. De school heeft de beschikking over een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

10.2 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom schoolbreed betrokkenheid te creëren van de medewerkers om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom is de schoolleiding op zoek naar een efficiënte vergaderstructuur op school en op bouwniveau.

Onze ambities zijn:
1. We werken met een vergaderstructuur van: teamvergaderingen, bouwvergaderingen, zorgvergaderingen en werkgroepen
2. Het MT heeft 2 keer per maand overleg
3. De MR vergadert zo'n 8 keer per jaar

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:
1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Tijdens vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

10.3 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in onze omgeving. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede.

Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:
1. Voor- en naschoolse voorzieningen aangeboden door Korein Kinderplein
2. Opleidingen als Pabo (Fontys te Eindhoven en de Kempel te Helmond) en Sporthogeschool

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:
De leerplichtambtenaar
De wijkagent
Centrum voor Jeugd en Gezin

WIJ Eindhoven
Schoolarts/GGD
Logopedie

10.4 Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad heeft het recht alle zaken te bespreken die de school betreffen. Het bevoegd gezag (het schoolbestuur) is verplicht de nodige informatie te verstrekken.

In een aantal gevallen is het bevoegd gezag verplicht de MR te laten meebeslissen. De raad heeft dan instemmingsrecht. In een aantal andere gevallen geldt dat het bevoegd gezag de MR om advies moet vragen. Deze zaken staan beschreven in de 'Wet Medezeggenschap op Scholen'. Namens het bevoegd gezag onderhoudt de directeur van school meestal de contacten met de MR.
De medezeggenschapsraad bestaat in principe uit drie ouders en drie teamleden.

De MR vergadert zo'n 8 keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar. Belangstellenden kunnen de vergadering bijwonen. Zij hebben geen stemrecht.

H11 Financieel + materieel beleid

11.1 Bronnen bekostiging

Middelen vanuit het Rijk

Scholen zijn organisaties die volledig worden gesubsidieerd door het rijk. Met het financieel plan dat een meerjaren perspectief kent van 4 jaar en dat jaarlijks wordt bijgesteld, stelt de bestuurder de financiële kaders vast waar binnen het beleid van Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs (in vervolg SALTO) wordt uitgevoerd. De financiële kaders zijn nodig voor het dragen van de bestuurdersverantwoordelijkheid en geven houvast bij investeringsbesluiten. De financiële kaders worden weergegeven met gangbare financiële kengetallen en hun signaleringsgrenzen. Onderwijsinstellingen die boven de signaleringsgrenzen blijven, hebben grotere zekerheid van financiële continuïteit. We streven dus naar waarden van kengetallen die op of boven de signaleringsgrenzen van OCW liggen.

11.2 Financiële kaders voor de school

Onder goed financieel management verstaan we: 'Het geheel van activiteiten, processen en spelregels dat ervoor moet zorgen dat een organisatie de middelen zo inzet, dat ze haar doelstellingen behaalt. Financieel management is dus gericht op het bereiken van doelen. In het onderwijs is dat het geven van goed onderwijs en de continuïteit van de onderwijsinstelling. Een organisatie kan haar doelen bereiken door een evenwichtige combinatie van sturing, beheersing en verantwoording. De school dient binnen de gegeven kaders te blijven. Op basis van 3 rapportages wordt in het klantenteam de voortgang van de financiële situatie gemonitord.

11.3 Financieel meerjaren beleid, afgeleid van te voeren strategisch beleid

We streven ernaar om vooral de middelen in te zetten op beleidsrijke begrotingen die door de directies worden opgesteld, teneinde de kwaliteit van onderwijs te borgen en te voorzien in de gezamenlijke kaders zoals vastgelegd in het strategisch meerjaren beleidskader.

11.4 Investeringen

Jaarlijks worden op basis van te houden interne audits en het begrotingsgesprek de benodigde investeringen bekeken teneinde deze in de begroting definitief vast te stellen. De scholen maken een meerjaren investeringsbegroting om de geplande onderwijsontwikkelingen te realiseren.

11.5 Weerstandsvermogen van de school

De signaleringsgrenzen van het bestuur en de RvT en daarmee het financieel toetsingskader van SALTO als totaal zijn bepaald op de issues solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, weerstandsvermogen, kapitalisatiefactor, bufferliquiditeit en personeelslasten/totale baten. De signaleringsgrenzen zijn terug te vinden in het vastgestelde financieel plan.

Als zodanig is er geen sprake van een weerstandsvermogen van de school maar van de totale stichting.

11.6 Sponsoring

Van sponsoring is sprake als scholen gelden of materiële bijdragen ontvangen die niet

voortvloeien uit onderwijswetgeving of subsidiëring en binnen schooltijden worden ingezet voor de leerlingen. Voorbeelden van sponsoring zijn: ouders die extra geld geven, ontvangen bijdragen van een maatschappelijke actie (bijvoorbeeld Jantje Beton of Stichting Kinderpostzegels) of een bedrijf dat lesmateriaal verstrekt. Scholen kunnen het geld of materiaal dat door sponsoring is verkregen, inzetten voor het onderwijs en/of nevenactiviteiten.

Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige wijze met sponsoring om willen gaan, maken we afspraken met de partij die de school wil sponsoren. Hierbij worden in ieder geval de volgende voorwaarden voor sponsoring door de school besproken:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en de doelen en uitgangspunten van onze school;
- Sponsoring bevordert het gezonde gedrag van kinderen en stimuleert een gezonde leefstijl;
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt;
- Aan sponsoring nemen we alleen deel als er heldere afspraken gemaakt zijn die met alle partijen zijn afgestemd;
- Voor sponsorgelden hoeven we nooit een tegenprestatie te leveren (als dank voor de ontvangen gelden/ materialen) die de vrijheid van het onderwijs, de kinderen of de ouders kan beperken.

Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant “Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en Sponsoring 2015-2018”, dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen in samenwerking met tien partijen uit het onderwijs en het bedrijfsleven heeft opgesteld en door hen is ondertekend.

H12 De beleidsvoornemens per schooljaar

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Ontwikkelpunten schoolniveau		Onderwijskundige visie vertalen naar operatio-neel niveau <P> <D>	Onderwijskundige visie uitdragen in de praktijk <D> <C>	Borgen visie <A>
	HGW; implementatie groepsplannen rekenen & taal/spelling <D> <C>	HGW; implementatie groepsplan lezen <D> <C>	HGW borgen <A>	HGW evalueren + bijstellen <C> <A>
	Werkgroep soc-emo vooronderzoek + advies MT <P>	Uitvoeren + evalueren advies werkgroep soc-emo <D> <C>	Borgen beleid soc-emo <A>	
	Ontwikkeling Techniek & ICT hub <P>	Techniek & ICT hub operationeel <D> <C>	Borgen Techniek & ICT hub <A>	
	Bijstellen organisatiestructuur <P>	Invoeren + evalueren organisatiestructuur <D> <C>	Borgen nieuwe organisatiestructuur <A>	
		Bijstellen + aanvullen schoolplan 2016-2020 <P> <D>	Uitvoer schoolplan 2016-2020 <C> <A>	Opstellen schoolplan 2020-2024 <P>
	Financieel; in 3 jaar naar een 'gezonde' begroting			
	Eigentijdse PR & communicatie <P> <D>	Evalueren + borgen <C> <A>		
		Onderzoeken mogelijkheden vergroten ouderbetrokkenheid (werkgroep) <P>	Uitvoeren advies werkgroep ouderbetrokkenheid <D> <C>	Borgen acties tbv vergroten ouderbetrokkenheid <A>
Ontwikkelpunten groepsniveau	Onderzoek nieuwe methode AVL + BSL groep 3-8 (werkgroep) <P>	Implementeren nieuwe methode AVL + BSL <D> <C>	AVL + BSL borgen <A>	
	Invoer nieuwe rekenmethode <D> <C>	Afspraken nieuwe rekenmethode borgen <C> <A>		
		ICT gebruik in de groep <P> <D>	Uitvoeren + evalueren ICT gebruik in de groep <D> <C>	Borgen ICT gebruik in de groep <A>
	KIJK soc-emo groep 3-8 2x p/j invullen <D>	Follow up resultaten KIJK lijsten <C> <D>	Borgen KIJK <A>	
	KIJK psz + groep 1-2 bijstellen + borgen <C> <A>			
	Doorgaande lijn psz → basisschool + VVE <C> <A>	Doorgaande lijn psz → basisschool + VVE <C> <A>	Doorgaande lijn psz → basisschool + VVE <C> <A>	Doorgaande lijn psz → basisschool + VVE <C> <A>
	Zelfevaluatie WMK <D> <C>		Zelfevaluatie WMK <D> <C>	
	Implementatie LOGO 3000 groep 3 <D> <C>	Borgen LOGO 3000 groep 3 <A>		
		Onderzoek nieuwe methode Engels <P>	Implementeren nieuwe methode Engels <D> <C>	Engels borgen <A>

		Onderzoek nieuwe methode Aardrijkskunde <P>	Implementeren nieuwe methode Aardrijkskunde <D> <C>	Aardrijkskunde borgen <A>
			Onderzoek nieuwe methode Natuur & Geschiedenis <P>	Implementeren nieuwe methode Natuur & Geschiedenis <D> <C>

<P> = Plan
<D> = Do
<C> = Check
<A> = Act.

Fases van de kwaliteitscyclus van Deming

Bijlagen en verwijzingen

Bijlagen

1. Formulier instemming ‘schoolplan 2016-2020’ MR
2. Vaststellingsdocument College van Bestuur
3. SWOT analyse

Verwijzingen naar SALTO documenten

1. SALTO strategisch beleidskader 2016-2020
2. Notitie Passend Onderwijs SALTO
3. Projectplan SALTO ‘Gezond en Bewegen’

Verwijzingen naar schooldocumenten

1. school ondersteuningsprofiel De Driesprong (via website)
2. Zorgplan De Driesprong (via intern begeleider)
3. LOVS CITO uitslagen (via intern begeleider)
4. Protocol schooladvies PO-VO (via intern begeleider)
5. Plan van Aanpak De Driesprong juni 2015 (via directie)
6. 2 jaarlijkse enquêtes WMK (via directie)

School De Driesprong

Aan:	MR SALTO school De Driesprong
Van:	Mw. Monique Stuut (wnd directeur)
Datum:	9 december 2015
Betreft:	instemming schoolplan 2016-2020

Geachte leden van de MR,

Refererend aan ons laatste overleg, d.d. 21 oktober jl., bied ik u hierbij het schoolplan 2016-2020 aan.

Conform het gestelde in de wet WMS, artikel 10 lid 1 sub b vraag ik uw instemming van de volledige geleding van uw gremium.
Bijgevoegd schoolplan 2016-2020 zal per 1 januari 2016 uitgevoerd gaan worden.

Uw positieve reactie ontvang ik graag uiterlijk 16 december aanstaande.

Met vriendelijke groet,

Mw. Monique Stuut
Waarnemend Directeur

De MR verleent wel/niet instemming/advies met betrekking tot het hierboven gevraagde.

Eventuele toelichting: mits de besproken veranderpunten opgenomen worden in het schoolplan. (definitieve)

Datum: 09-12-2015

Naam: G. v. Lieshout

Handtekening:

SCHOOLPLAN 2016-2020
SALTO-school: de Driesprong

Dit schoolplan is vastgesteld door de Voorzitter College van Bestuur:

Datum: 20/11/16

Mevrouw drs. A.L. Bus

Handtekening:

SWOT Schoolplan 2016-2020

Stappenplan om te komen tot strategische beleidskeuze op basis van een SWOT.

Stap 1. Inventariseren van de trends in het onderwijs.

Inventarisatie van trends.

Demografische ontwikkelingen :

- individualisering van de maatschappij
- toename van radicalisering, (on)veiligheid
- toenemende stroom asielzoekers
- steeds meer gebroken gezinnen (… % op schoolniveau)
- populatie in de wijk (taalvaardigheid, sociale competenties)
- grotere niveauverschillen in taalontwikkeling (woordenschat)

Maatschappelijke ontwikkelingen:

- roep om versterken burgerschap (regering)
- toename mondigheid van de burger (ouders)
- resultaatgericht (opbrengsten: meten is weten)
- ontwikkelingen moderne media; twitter, facebook, instagram etc.
- individualisering in de maatschappij

Technologische ontwikkelingen:

- informatisering/ICT
- toename kennis toegankelijkheid (google)
- Eindhoven Brainport regio

Ontwikkelingen in het onderwijs:

- feminisering van het onderwijs, beperkte rolontwikkeling
- invoering Passend onderwijs, herijking van de zorg, één zorgroute, zorgplicht
- SPIL- centra: ontwikkelingslijn van 0-13 jaar
- doorontwikkeling SOP, zorgzwaarte van de school
- veiligheid in school en omgeving
- 21th century skills

Stap 2. Het bepalen van belanghebbenden en hun belang.

Interne belanghebbenden:
kinderen, ouders, leerkrachten, ict-er, ib-er, bouwleiders, directie, stagiaires, MOA kracht, conciërge, onderwijsassistent, invallers en MR.

Hun belang:
Kinderen:
goed onderwijs op maat, optimale ontwikkelingskansen, maximale opbrengsten, sociale en emotionele veiligheid, welbevinden, gelijkwaardigheid
Personeel:
professionele werksfeer, veilig werkklimaat, ontwikkelmogelijkheden, mobiliteit, rechtspositie, regels/afspraken, welbevinden, begeleiding/coaching,
Ouders:
optimale ontwikkeling/welbevinden van hun kind(eren), hoge resultaten naar gelang de capaciteiten, respect, ondersteuning bij de opvoeding, afstemming in aanbod onderwijs, herkenning in de school, ontmoeting, goede opvangmogelijkheden.

Externe belanghebbenden:
- andere scholen in de wijk
- ambulante begeleiders vanuit SBO, SO, Triade (tot aug 2016)
- orthopedagoog salto
- gemeente
- GGD, Zuidzorg, WIJ Eindhoven, GGZE, Jeugdzorg
- Fontys (stagiaires),Kempel, ROC,
- culturele instellingen, Korein Kinderplein, bibliotheek
- GMR

Hun belang:
Dit bestaat vooral uit een goede samenwerking, afstemming en ondersteuning van het onderwijsleerproces van de leerlingen. Het lichamelijk en geestelijk welzijn van de kinderen wordt gedurende de schoolloopbaan gemonitord.

Stap 3. Intenties inventariseren.

Geef aan wat de intenties zijn die leven bij de beleidsmaker(s) ten aanzien van de uit te voeren strategieën, al dan niet door hem uitgesproken.

- Het belangrijkste ontwikkelpunt is het handelingsgericht werken en de handelingsgerichte procesdiagnostiek. Het is van belang om de onderwijsbehoeften van een leerling goed te begrijpen en hierdoor de afstemming van het aanbod beter te kunnen realiseren.

Stap 4. SWOT-analyse.

Bij de SWOT-analyse wordt een lijst gemaakt van sterke en zwakke punten (Strong points - Weak points) en een lijst van mogelijkheden en bedreigingen (Opportunities en Threats) voor de eigen organisatie.

Sterke punten:

- positieve, actieve inzet van de teamleden
- veranderingsbereidheid van de teamleden (lerende organisatie)
- goed functionerend zorgteam
- communicatie naar team en ouders
- ondersteuning van de teamleden onderling
- goede begeleiding en persoonlijke benadering van de directie naar de teamleden.
- het personeel van de school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan (inspectie juni 2013)
- de leraren zorgen voor structuur in de onderwijsactiviteiten (inspectie juni 2013)
- de school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten (inspectie juni 2013)

Vanuit WMK-PO quickscan leerkrachten (april 2014)

- De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten
- Het taalgebruik van de leerkrachten past bij de taalbehoefte van de leerlingen
- Op school worden zorgbesprekingen georganiseerd
- De leraren tonen in gedrag en taalgebruik respect voor alle leerlingen
- De school zet genormeerde toetsen in om de vorderingen te meten
- De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen

Vanuit WMK-PO sociale veiligheid ouders (april 2013)

- Mijn kind voelt zich veilig in de klas
- De school zorgt ervoor dat mijn kind niet bang is voor de eigen leraar
- De school zorgt ervoor dat mijn kind niet te maken heeft met seksuele intimidatie

Vanuit WMK-PO sociale veiligheid leerkrachten (april 2013)

- ik voel me veilig in relatie tot de omgang met de leerlingen
- ik kan met problemen rond mijn terecht bij mijn collega's
- op school wordt ervoor gezorgd dat ik geen last heb van discriminatie en/of racisme

Vanuit WMK-PO sociale veiligheid leerlingen groep 5 t/m 8 (april 2013)

- we maken samen met de leerkracht de klassenregels
- de leraar zegt er iets van als er leerlingen gepest worden
- op school wordt ervoor gezorgd dat ik niet seksueel wordt geïntimideerd

Zwakke punten:

- continuïteit personele samenstelling
- tijdelijke inzet waarnemend directeur
- er ligt een kans in het verder ontwikkelen en gebruik maken van een grotere diversiteit van didactische vaardigheden en diverse leerstrategieën
- de resultaten op het gebied van Rekenen & Wiskunde en Taal liggen lager dan op grond van de leerlingpopulatie mag worden verwacht (inspectie juni 2013)
- op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen (inspectie juni 2013)
- de school evalueert regelmatig de effecten van de zorg (inspectie juni 2013)

Vanuit WMK-PO quickscan leerkrachten (april 2014)

- de leerlingen passen hun opgedane kennis actief toe in andere situaties
- de leraren voeren gesprekken om zicht te krijgen op de onderwijsbehoeftes van de leerlingen
- de resultaten op het gebied van Rekenen en Wiskunde liggen lager dan op grond van de leerlingpopulatie mag worden verwacht

Vanuit WMK-PO sociale veiligheid ouders (april 2013)

- de school zorgt ervoor dat mijn kind niet bang is voor andere leerlingen uit andere groepen
- de school zorgt ervoor dat mijn kind niet te maken heeft met intimidatie
- de school stelt zich op de hoogte van mijn wensen
- ik kan invloed uitoefenen op het beleid van de school
- De hygiëne binnen de school is een aandachtspunt (toiletgroepen)

Vanuit WMK-PO sociale veiligheid leerkrachten (april 2013)

- De directie heeft aandacht voor wat ik zeg
- Ik kan met problemen rond mijn werk terecht bij de directie
- De directie neemt mij serieus
- Ik voel me veilig op het schoolplein
- De school heeft duidelijke afspraken over omgangsvormen
- De directie steunt personeelsleden die te maken hebben met intimidatie/bedreigingen
- De directie steunt personeelsleden die optreden tegen ouders die zich misdragen

Vanuit WMK-PO sociale veiligheid leerlingen groep 5 t/m 8 (april 2013)

- Veiligheid schoolplein (scoort net voldoende)
- Op school wordt ervoor gezorgd dat er geen spullen van mij worden gestolen (scoort net voldoende)

Kansen

- Een gemotiveerd team met ontwikkelingsmogelijkheden in diverse richtingen (Interne begeleiding, bouwleider, VVE coördinator, rekenen, cultuur)
- In onze school het handelingsgericht werken met groepsplannen verder vormgeven vanuit de doelen en de afstemming van de onderwijsbehoeften van de leerlingen optimaliseren
- Korte lijntjes door platte organisatiestructuur + relatief klein team
- 8 full time medewerkers (wtf 0,8 of groter)
- Inpandige mediatheek + zeer betrokken mediacoach
- SPIL-centrum, waardoor we meer inhoud kunnen geven aan een doorgaande lijn van 0 tot

13 jarigen
- Ontwikkeling Techniek & ICT HUB → #3sprong
- Actieve samenwerking PSZ Korein

Bedreigingen
- De bezuinigingen door Passend Onderwijs
- Teruglopende leerlingaantallen
- Imagoprobleem in de wijk
- De werkdruk bij leerkrachten/ directie/ ib-er/ bouwleiders
- Te groot aanbod scholen in de wijk
- Zorgzwaarte + relatief hoge aantal gewogen leerlingen (0,3 en 1,2)